



מדינת ישראל  
המשרד להגנת הסביבה



הקרן לשמירת הניקיון

רח' כנפי נשרים 5, ת.ד. 34033 ירושלים, 95464 טל: 02-6553819/720 פקס: 02-6535939  
[knt@sviva.gov.il](mailto:knt@sviva.gov.il) [www.sviva.gov.il](http://www.sviva.gov.il)

# אמות המידה לסיוע לרשויות מקומיות בתכנון ופיתוח מערכי מיחזור מכספי היטל ההטמנה לשנים 2008-2009



## מטרה

מטרת מסמך זה היא לפרט את אמות המידה, עליהם החליטה הנהלת הקרן לשמירת הניקיון, לצורך מתן סיוע לפיתוח, ליעול ולעידוד השימוש באמצעים חלופיים להטמנה.

## 1. רקע

### 1.1. רקע כללי

מדי שנה מיוצרים בישראל 5 מיליון טון פסולת ועוד כ-3 מיליון טון פסולת בנין (לא כולל עודפי עפר). כמות זו גדלה מדי שנה ב- 3-5%. עד שנות ה-90, פעלו בישראל מאות אתרי פסולת קטנים ששימשו והופעלו על ידי רשויות מקומיות. אתרים אלו פעלו תוך גרימת מטרדים וסבל לתושבים ויצרו מפגעים סביבתיים קשים. בעקבות פעילות מאומצת של המשרד להגנת הסביבה ומשרד הפנים, אתרים אלו נסגרו ובמקומם הוקמו מספר אתרי הטמנה מרכזיים הקולטים פסולת מרשויות בכל הארץ. אתרים אלו, נדרשים לעמוד בתקנים סביבתיים מחמירים ונמצאים תחת פיקוח הדוק.

מדיניות הטיפול בפסולת קובעת, כי על מנת לתת מענה לפסולת המיוצרת לטווח ארוך, יש לקדם את הטיפול המשולב בפסולת הכולל הפחתה במקור, שימוש חוזר, מיחזור, פלי"א (שימוש בפסולת לצורך הפקת אנרגיה) והטמנה. מצב הטיפול בפסולת בארץ כיום הוא כי רוב הפסולת (כ- 80%) מוטמן באתרי ההטמנה, למעט פסולת בנייה שרובה מושלכת בשטחים הפתוחים בצורה בלתי חוקית תוך יצירת מפגעים סביבתיים רבים. תוך מספר שנים בודדות ימוצו כל אתרי ההטמנה המאושרים הפעילים כיום ולכן יש לפעול בדחיפות לקידום שיטות טיפול חליפיות להטמנה.

למרות שההטמנה היא שיטת הטיפול בפסולת שצורכת הרבה קרקע וגורמת לעלויות גבוהות למדינה, מחיר ההטמנה בארץ נמוך מאוד, הן מהמקובל בעולם והן יחסית לשיטות הטיפול האחרות בפסולת. מחיר ההטמנה הנמוך נובע מכך שהוא אינו משקף עלויות עקיפות (עלויות חיכוניות) הכרוכות בהטמנת פסולת (כגון עלות קרקע, זיהום אוויר והמחלות הנובעות ממנו, סיכון לזיהום מי תהום, פגיעה תדמיתית המתבטאת בירידת ערכם של נכסי נדל"ן סמוכים ועוד).

מחיר ההטמנה הזול והלא ריאלי אינו מאפשר תחרות הוגנת לשיטות טיפול מתקדמות. היטל ההטמנה מהווה חלק מהפתרון לעיוות הקיים כיום בשוק הפסולת בישראל.

מטרת היטל ההטמנה היא לשקף במחיר את העלויות החיצוניות של הטמנת פסולת - ובהן זיהום אוויר, זיהום מים, פגיעה בערך הקרקע ועלויות הנוצרות בשל הובלת הפסולת - ועל ידי כך לאפשר תחרות הוגנת לשיטות טיפול בפסולת אשר פגיעתן בסביבה פחותה משל ההטמנה. עלויות אלו אינן מגולמות כיום במחיר ההטמנה, ועלותן מוטלת על המדינה.

### 1.2. היטל הטמנה

ביום 1.7.2007 נכנס לתוקפו תיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 (להלן - החוק), שעניינו הטלת היטל הטמנה. על פי החוק, מפעיל אתר לסילוק פסולת ישלם היטל עבור כל טון פסולת המוטמן באתר, בהתאם לסוג הפסולת וסוג האתר. גובה ההיטל יעלה בהדרגה במשך 5 שנים (כמפורט בטבלה 1 להלן). כספי היטל ההטמנה ישולמו לקרן לשמירת הניקיון ויתנהלו בחשבון נפרד. כספי היטל הטמנה עבור פסולת שהוטמנה באזור (איו"ש) ינוהלו ברישום נפרד ויעשה בהם שימוש לפרוייקטים באזור.

טבלה 1 : גובה היטל ההטמנה (בש"ח) בהתאם לסוג הפסולת וסוג אתר סילוק הפסולת:

2011 ואילך	2010	2009	2008	2007	סוג אתר הסילוק	סוג פסולת
50	40	30	20	10	מעורבת	מעורבת או יבשה
4	3.20	2.40	1.60	0.80	יבשה	יבשה
4	3.20	2.40	1.60	0.80		שאריות מיון
120	96	72	48	24	מעורבת	בוצה
40	32	24	16	8		בוצה תעשייתית
4	3.20	2.40	1.60	0.80		בניין

הערה: הסכומים הנ"ל מתעדכנים מעת לעת בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן.

### 1.3. ייעוד כספי היטל ההטמנה

1.3.1. על פי החוק, כספי היטל ההטמנה ישולמו לקרן לשמירת הניקיון ויתנהלו בחשבון נפרד וישמשו לפיתוח, להקמה ולייעול אמצעים חלופיים להטמנת פסולת שפגיעתם בסביבה פחותה מזו של ההטמנה ולעידוד השימוש בהם.

1.3.2. החוק קובע כי הנהלת הקרן לשמירת הניקיון רשאית להחליט על סיוע לפיתוח, הקמה וייעול של אמצעים חלופיים ולעידוד השימוש בהם, לפי אמות מידה שתקבע, ובלבד שאמות מידה שלפיהן יינתן סיוע לרשויות מקומיות ייקבעו, בין היתר, בהתחשב במצבן הכלכלי.



#### 1.4. כספי היטל ההטמנה בשנים 2007-2009

1.4.1. במהלך שנת 2007 שולמו לקרן לשמירת הניקיון כ- 20 מיליון ₪ מכספי היטל הטמנה.

1.4.2. בשנת 2008 צפויים להתקבל כ- 80 מיליון ₪ ובשנת 2009 כ- 120 מיליון ₪ במסגרת היטל ההטמנה.

1.4.3. לפי הערכה, סך הכספים שיעמדו לרשות קרן הניקיון לסיוע לפיתוח ולעידוד השימוש באמצעים חלופיים להטמנה בשנים 2007-2009 יהיה כ- 220 מיליון ₪ (סך הכספים המיועדים לסיוע יהיה תלוי בהיקפי ההטמנה ותקבולי הקרן בפועל).



## 2. הגדרות ורקע מקצועי

### 2.1. מרחבי טיפול בפסולת

הנהלת הקרן לשמירת הניקיון החליטה לחלק את האמצעים החלופיים להטמנת פסולת לפי מרחבי טיפול בפסולת כמפורט להלן:

#### 2.1.1. מרחב פנים עירוני (מתייחס לכלל סוגי הרשויות המקומיות)

המרחב שבו האחריות לטיפול בפסולת היא בלעדית של הרשות המקומית. פעולות הטיפול בפסולת במרחב הפנים עירוני מתייחס לכלל הפעולות הבאות: פעילות לצמצום פסולת ברשות המקומית, פעולות לעידוד וקידום המיחזור ברשות המקומית, הפרדת פסולת בבתי התושבים, הצבת מתקנים להפרדת פסולת לצרכי מיחזור בשטח הציבורי של הרשות המקומית והקמת תשתית עירונית למיון ועיבוד ראשוני של פסולת למיחזור (מרכז מיחזור עירוני), תשתית אצירה ושינוע למתקני מיחזור. במרחב הפנים עירוני מטופלת פסולת שמקורה ברשות מקומית אחת. הטיפול בפסולת יכול להתבצע הן על ידי עובדי הרשות המקומית עצמה או באמצעות קבלנים אך היוזמה והאחריות היא של הרשות המקומית.

#### 2.1.2. מרחב חוץ עירוני

במרחב החוץ עירוני פועלות תשתיות שמטרתן למיין, לעבד ולטפל בפסולת שמקורה מהמרחב הפנים עירוני. תשתיות שמוגדרות במרחב החוץ עירוני ניתן למנות: תחנות מעבר למיון פסולת, מתקנים לעיבוד פסולת, מפעלי קומפוסטציה, מפעלי עיכול אנאירובי, מפעלי מיחזור למרכיבי פסולת שונים ומתקני טיפול תרמי.

בתשתיות המיוחסות למרחב החוץ עירוני יכולה להיות מטופלת פסולת ממקור פסולת אחד או ממספר מקורות. התשתיות יכולות להיות מופעלות על ידי גורמים פרטיים או רשויות מקומיות אבל בכל מקרה יחשבו לתשתיות חוץ עירוניות לצורך מתן הסיוע.

### 2.2. נושאים לסיוע

להלן יפורטו נושאים ושיטות לטיפול בפסולת אשר מוגדרות כזכאיות לסיוע מכספי היטל ההטמנה.

#### 2.2.1. תכנון

##### 2.2.1.1. תכנית אב ובחינת חלופות להפחתת פסולת ומיחזור ברשות המקומית - תכנון עירוני ברמה

של סקר או תכנית אב שאמור לנתח מבחינה מקצועית וכלכלית את מערך הטיפול בפסולת ולהמליץ על השיטות והדרכים לצמצום כמויות הפסולת להטמנה. התכנית יכולה להתייחס למספר רשויות מקומיות או למרחב שלם ולהתייחס גם לפתרונות במרחב החוץ עירוני.

##### 2.2.1.2. תכנית מפורטת לפריסת מערך המיחזור ברשות המקומית - תכנון מוקדם ותכנון מפורט

ברמה הנדסית של מערך הטיפול בפסולת של הרשות המקומית. מתייחס בעיקר לשינוי מערך הטיפול בפסולת להפרדה במקור לזרמים.

##### 2.2.1.3. תכנית מפורטת למרחב החוץ עירוני - תכנון מפורט של תשתיות טיפול בפסולת לרבות

תחנות מעבר, מפעלי מיחזור ומתקני טיפול וכן תכנון אזורי לטיפול בפסולת ותכנון מערך חוץ



עירוני מתאים.

## 2.2.2. המרחב הפנים עירוני

### 2.2.2.1. מוקדי איסוף למחזור (מרחב פנים עירוני)

מכלי אצירת פסולת למיחזור ברחבי הרשות המקומית במרחב הציבורי הינם מרכיב חשוב במערך המיחזור של הרשות המקומית. מיכלי אצירת פסולת למיחזור נקראים "מוקדי מיחזור". מוקד מיחזור מורכב ממיכל אצירה למרכיב פסולת אחד או ממספר מכלים למרכיבים שונים. מוקד המיחזור יכול להיות מתוחם על ידי מבנה או תשתית אשר מבדילה אותו ממכלי פינוי פסולת ומאגדת את מכלי האצירה למחזור לפינה מרוכזת לנוחיות הציבור. מטרת פיזור מוקדי המיחזור היא לספק תשתית נוחה להפרדה במקור של חומרי גלם למיחזור על ידי התושבים. מוקד המיחזור יכול להיות ממוקם בחדר האשפה, ברחוב, במרכזים מסחריים או במתחמים ציבוריים אחרים. מיקום מוקדי המיחזור תעשה בין השאר על פי שיקולי צפיפות דיור, נגישות לציבור ונגישות לפינוי המכלים. הצבת מוקדי מיחזור אינה מחליפה את ההפרדה במקור לזרמים יבש ורטוב אלא יכולה להשתלב איתה. יחד עם זאת ניתן ורצוי לפרוס מוקדי מיחזור עוד בטרם יושמה הפרדה במקור לזרמים.

### 2.2.2.2. מרכז מיחזור עירוני (מרחב פנים עירוני)

במערך המיחזור של הרשות המקומית ניתן לכלול גם הקמת מרכז עירוני שאליו ניתן להביא חומרים ברי מיחזור ובו ניתן לערוך מיון ראשוני, והכנה לשליחה למיחזור ו/או פעולות עיבוד פסולת יבשה. מרכז המיחזור מיועד לרוב למוצרים בעלי נפח גדול יותר שאינם נכנסים למכלי אצירה. מרכז המיחזור ישמש את הציבור הרחב ובעלי עסקים וכן את עובדי הרשות המקומית לצורך הפרדה ומיון של מרכיבי פסולת שלא ניתן להם מענה במסגרת מוקדי האיסוף למיחזור. מרכז המיחזור העירוני יכול לשמש את הרשות המקומית לצורך ריכוז חומרי גלם למיחזור הנאספים ברשות המקומית. בשיטה זו ניתן למיין ולדחוס את החומרים ובכך לשפר את יעילות ההובלה. במרכז המיחזור ניתן לשלב פעילות של מסחר "יד שניה", פעולות שיווק ומסחר בחומרים ממוחזרים ושיפוץ או תיקון מוצרים.

### 2.2.3. הפרדה במקור לשני זרמים (מרחב פנים עירוני)

ככל שמיון הפסולת נעשה בשלב מוקדם יותר כך עולה פוטנציאל ההפרדה ועולה ערכם של החומרים המועברים למיחזור. לפיכך, מיושמת במקומות רבים הפרדה במקור של פסולת החל מבתי התושבים. החומרים המופרדים ושיטת העבודה נקבעים על פי מאפייני הפסולת ואופי הרשות המקומית. מכיוון שבישראל כ-40% מהפסולת היא פסולת אורגנית רקבובית, על מנת להגיע לאחוזי הפחתת הטמנה גבוהים יש צורך להפריד את המרכיב האורגני ולטפל בו בנפרד. בהתאם לכך נמצא כי שיטה יעילה לטפל במרכיב האורגני היא הפרדת פסולת במקור לזרמים יבש ורטוב. לפי שיטה זו, הפסולת מופרדת בבתים על ידי התושבים, לשני זרמים; (א) זרם אורגני - שמכיל את שאריות המזון ומרכיבים אורגניים רקבוביים אחרים; (ב) זרם יבש - שמכיל את מרכיבי הפסולת האחרים שהם בעלי תכולת רטיבות נמוכה - הנאספים בנפרד ומועברים לטיפול. הזרם הרטוב מועבר למפעל לטיפול בפסולת אורגנית והזרם היבש מועבר לתחנת מעבר למיון פסולת לצורך מיון של מרכיבי פסולת למיחזור. בשיטה זו הפסולת המופרדת נקייה יחסית ובעלת ערך טוב יותר למיחזור. הפרדת הפסולת לזרמים מחייבת שינוי של מערך פינוי



הפסולת ברשות המקומית ולכן דורש תכנון מפורט של מערך איסוף הפסולת בנפרד, תשתיות נדרשות, מערך השינוע, מתקני המיון והטיפול ומערך הסברה וליווי לפרויקט.  
**פסולת בנייה** ניתנת להפרדה לשני זרמים עיקריים: פסולת שיפוצים ופסולת בנייה (מגורים, הריסות, תשתיות. הזרמים נאספים בנפרד ומועברים למערך המיון ומוקדי המיחזור ו/או למפעלי המיחזור הייעודים הנמצאים במקטע החוץ-עירוני.

#### 2.2.4. פעילות חינוך והסברה לעידוד פרויקטים למיחזור במרחב הפנים עירוני

הצלחתו של פרויקט להפרדת פסולת ומיחזור במרחב הפנים עירוני תלויה בהיענות ובהשתתפות מירבית של הציבור. הצבה של מיכלים ופריסת תשתיות לא יועילו אם הציבור לא יפריד את הפסולת ויביא אותה לנקודות האיסוף בהתאם להנחיות. בפרוייקט של הפרדה במקור לזרמים התלות בשיתוף פעולה של הציבור גדלה עוד יותר מכיוון שהוא מתבקש לבצע את ההפרדה עוד בבית.

על מנת להשיג שיתוף פעולה של הציבור לטובת הצלחת הפרוייקט יש לפעול להגברת המודעות והידע, להסביר, להדריך ולהנחות את הציבור. על מנת להגיע להישגים אלה יש לפעול באמצעים העומדים בידי הרשות המקומית לרבות, **מערכת החינוך, אינטרנט, תקשורת מקומית, עיתונות מקומית פרסום חוצות וכו'.**

#### 2.2.5. המרחב החוץ עירוני

##### 2.2.5.1. תחנות מעבר למיון פסולת למיחזור (מרחב חוץ עירוני)

תחנות מעבר הן תחנה חיונית בשרשרת הטיפול בפסולת. תפקידן הוא לייעל את שינוע הפסולת לאתרי הטיפול בפסולת ולבצע פעולות של מיון והכנת פסולת למיחזור ועיבודה במיחזור והשבה. במערך מיון והפרדה של פסולת למיחזור יש לתחנות מעבר תפקיד חיוני. מיון פסולת למיחזור מתבצע בתחנות מעבר בהן ציוד ייעודי למיון והפרדת חומרים למיחזור.  
תחנות מעבר יכולות לשרת רשות מקומית אחת, מספר רשויות מקומיות וקבלני פינוי פסולת פרטיים. לתחנות המעבר מגיעה פסולת ממשקי הבית מהמסחר ומהתעשייה וענפי התשתית השונים-בנייה, תחבורה וכו'.

בתחנת המעבר יכולה להיקלט פסולת לא ממוינת ולעבור תהליכים של מיון פיזי וידני לצורך ברירת חומרים ראויים למיחזור. יצוין כי על פי רוב איכות המיון ואיכות מרכיבי פסולת שהגיעו לא ממוינים לתחנת המעבר ומוינו לאחר שכל מרכיבי הפסולת נדחסו ברכב האיסוף, נמוכה בהרבה מאיכות מיון של פסולת שהופרדה במקור ולכן יעילות ההפרדה נפגעת בהרבה וכך גם התועלת שניתן להפיק ממרכיבי הפסולת.

כאשר הפסולת מגיעה ללא מיון מוקדם, מתבצעת הפרדה ומיון בין מרכיבי פסולת שונים המרכיב האורגני נשלח ממפעל המיון למתקן לטיפול בפסולת אורגנית על ידי קומפוסטציה או עיכול אנאירובי והפקת גז מתאן לאנרגיה. מרכיבים נוספים מהפסולת (קרטון, נייר, פלסטיק, מתכות)



ממוינים בתחנת המעבר ונשלחים למיחזור.

כאשר פסולת בנייה מגיעה ללא מיון מוקדם מתבצעת הפרדה ומיון בין מרכיבי הפסולת השונים, המרכיבים ברי מיחזור מעובדים במקום ו/או נשלחים למפעליים הייעודים שלעיל והחומרים שאינם ברי מיחזור נשלחים להטמנה (כ- 25%).

פסולת מופרדת במקור לזרמים בבתי התושבים מגיעה גם היא בחלקה לתחנות מעבר לצורך מיון נוסף ועיבוד ראשוני לקראת שליחתה למיחזור. המרכיב האורגני יכול להישלח ישירות לטיפול במפעל ייעודי.

**תחנות מעבר קיימות:** בישראל פועלות מספר תחנות מעבר עם תשתית למיון ו/או עיבוד פסולת. בתחנות אלו טופלה פסולת ללא הפרדה במקור. מרבית התחנות הפסיקו למיין פסולת ופועלות כתחנות מעבר בלבד. על מנת לחדש את פעילות תחנות המיון הן נדרשות לעבור שדרוג והתאמה לדרישות החוק. יודגש כי הסיוע לתשתית תחנות מעבר יהיה רק לתחנות מעבר שתכליתן מיון והפרדת פסולת לצורך מיחזור.

#### **מתקנים לטיפול במרכיב אורגני של פסולת מעורבת (מרחב חוץ עירוני)**

המרכיב הדומיננטי של הפסולת הביתית בישראל הוא חומר אורגני רקבובי. חלקו היחסי של מרכיב זה בפסולת בתוספת פסולת גינון המצויה בפסולת הוא כ-40%.

השגת צמצום ניכר בכמות הפסולת המוטמנת מחייבת טיפול בחומר האורגני הרקבובי.

השיטה המקובלת כיום לטיפול במרכיב האורגני היא מיון על ידי נפה סובבת בתחנת מעבר והעברה למתקן לייצור **קומפוסט**.

המגבלה העיקרית בשיטה זו היא שהחומר האורגני מגיע מעורב בשאר מרכיבי הפסולת. המיון בנפה מתבסס על גודל החלקיקים כך שכל המרכיבים הקטנים מגודל החור בנפה ממוינים. עיקר החומרים המנופים הם חומרים אורגניים אבל הוא מעורב כאמור במרכיבים נוספים. כתוצאה מכך הקומפוסט המתקבל אינו נקי ומחיר השוק שלו נמוך ממחיר קומפוסט מפסולת בע"ח. בנוסף לכך התוצאה של תהליך המיון המתואר לעיל היא שלא כל החומר האורגני ינוצל מכיוון שמרכיבים גדולים מגודל החורים בנפה יעברו ולא ישלחו לטיפול.

מגבלה נוספת היא פוטנציאל יצירת מפגעים סביבתיים בזמן תהליך הקומפוסטציה ובמיוחד מפגעי ריח. בשל כך, מתקני קומפוסטציה צריכים להיות מרוחקים מיישוב או להיות סגורים במבנה עם מערכת לטיפול בריחות.

שיטה נוספת לטיפול בפסולת אורגנית היא **עיכול אנאירובי**. בשיטה זו מטופל החומר האורגני בתנאים של חוסר חמצן ומופק ממנו גז מתאן לצורך יצירת אנרגיה. השיטה מחייבת בניית ריאקטורים ובמקרה שהפסולת לא מגיעה מופרדת מחייב המתקן גם מערכת למיון מקדים של הפסולת. בישראל קיים מפעל אחד לעיכול אנאירובי של פסולת ביתית.

**מחסור ביכולת הטיפול בחומר אורגני היא גורם מגביל כיום בפיתוח המיחזור.**

#### **2.2.5.2. מפעלי טיפול תרמי (מרחב חוץ עירוני)**





טיפול תרמי בפסולת הינה שיטה מקובלת בעולם לכילוי כמויות גדולות של פסולת מעורבת על ידי טיפול בחום גבוה. הטכנולוגיה המקובלת בעולם לטיפול תרמי בפסולת הינה שריפת מסה בה נשרפת הפסולת ללא מיון בכבשן. מתקנים אלו מטפלים בכמויות גדולות של פסולת וההשקעה הכספית בהם גדולה מאד. טכנולוגיות מתקדמות לטיפול תרמי בפסולת מתפתחות כיום בעולם ובהן ניתן למנות את שיטות הפירוליזה, הגזיפיקציה והפלסמה. שיטות אלו יעילות יותר מבחינה אנרגטית ותוצרי השריפה פחות מזהמים.

הסיבה העיקרית ששיטות הטיפול התרמי לא יושמו עד כה בישראל היא עלות הטיפול הגבוהה בפסולת אשר אינה יכולה להתחרות בעלות הטיפול בשיטות מיחזור אחרות ובוודאי שלא עם העלויות הטמנה.

יחד עם זאת, אם תוצג יוזמה ראויה וכדאית לטיפול תרמי בפסולת היא תוכל לזכות בסיוע מכספי היטל ההטמנה.

### 2.2.5.3. מיחזור פסולת בניין (מרחב חוץ עירוני)

מיחזור פסולת בניין מתבצע במפעלים ייעודיים אשר קולטים, ממיינים וגורסים את פסולת הבניין על מנת להחזירה לשוק כחומר גלם.

### 2.2.5.4. מפעלי מיחזור נוספים ומפעלי אב טיפוס (פיילוט) לטכנולוגיות ישראליות (מרחב חוץ עירוני)

הקרן לשמירת הניקיון רואה חשיבות בפיתוח טכנולוגיות לטיפול בפסולת ובפיתוח תעשיית המיחזור. סיוע לנושאים אלו יינתן בהתאם לאמות מידה שייקבעו לנושאים אלה בעתיד.



### 3. נוהל הגשת בקשות לסיוע בתכנון וסיוע ביישום פרויקטים במרחב הפנים עירוני

#### – 'סיוע מיועד'

#### 3.1. פרויקטים עבורם ניתן להגיש בקשה לסיוע על פי פרק זה:

- 3.1.1. מוקדי איסוף למחזור במרחב הפנים עירוני;
- 3.1.2. מרכזי מחזור עירוני במרחב הפנים עירוני;
- 3.1.3. פעילות חינוך והסברה תומכות בפרוייקטים לעיל (ישולב במסגרת בקשות להקמת מוקדי מחזור או מרכזי מחזור);
- 3.1.4. תכנון:
  - 3.1.4.1. תכנית אב ובחינת חלופות להפחתת פסולת ומיחזור ברשות המקומית;
  - 3.1.4.2. תכנית מפורטת לפריסת מערך המיחזור ברשות המקומית לרבות תכנית מפורטת להפרדה במקור;
  - 3.1.4.3. תכנית מפורטת למרחב החוץ עירוני;  
(להלן - 'נושאי הסיוע המיועד' או 'פרוייקטים')

#### 3.2. רשאים להגיש בקשות לסיוע לפרוייקטים על פי פרק זה:

- 3.2.1. רשויות מקומיות;
- 3.2.2. חברות כלכליות של רשויות מקומיות (בשם רשויות מקומיות);
- 3.2.3. איגודי ערים לאיכות סביבה, תברואה ואשפה.  
(להלן - 'רשויות מקומיות')

#### 3.3. הסיוע המיועד:

- 3.3.1. רשות מקומית שתגיש בקשה לסיוע בהתאם לפרק זה, ובקשתה תעמוד בתנאי הסף, תהיה זכאית לסיוע מיועד. הסיוע המיועד יהיה בסכום של עד 65% מגובה היטל ההטמנה עבור פסולת שמקורה באותה רשות מקומית, שהטמנתה מחויבת בתשלום היטל הטמנה ושהוטמנה בשנת הגשת הבקשה לסיוע (להלן - "הסיוע המיועד").



3.3.2. הסיוע המיועד לבקשות בשנת 2008-2009 יקבע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Z = X * 65\% * Y$$

כאשר:

$Z$  = סה"כ הסיוע המיועד.

$X$  = כמות הפסולת שמקורה ברשות המקומית, החייבת בהיטל הטמנה, שהוטמנה ותוטמן בשנת הגשת הבקשה (לבקשות שיוגשו בשנת 2008, תתווספנה כמויות הפסולת שהוטמנו במחצית ה-2 של שנת 2007). הכמות תדווח על ידי הרשות המקומית בהתאם לכמות שהוטמנה בפועל עד למועד הגשת הבקשה ועל פי הערכה לגבי המשך השנה והקרן לשמירת הניקיון שומרת לעצמה את הזכות לבקר את הקביעה לרבות בקשה של אסמכתאות מחייבות.  
 $Y$  = גובה ההיטל באותה שנה לפי סוג הפסולת.

3.3.3. סך כל הסיוע לרשות מקומית אחת לכלל הפרוייקטים שהוגשו על ידה (או על ידי חברה כלכלית מטעמה) לפי פרק זה בשנה, לא יעלה על סכום הסיוע המיועד השנתי לאותה רשות מקומית.

3.3.4. במידה ורשות מקומית לא תגיש בקשה לסיוע על פי פרק זה עד המועד המפורט בסעיף 3.5, תפקע זכאות הרשות המקומית לכספי הסיוע המיועד לשנה האמורה.

3.3.5. בכל מקרה סך ההקצאות לרשויות מקומיות עבור פרויקטים לפי פרק זה לא יעלה על 65% מסך הכנסות הקרן מהיטל הטמנה לשנים 2007-2009. במידה וסך הבקשות של רשויות מקומיות שהגישו בקשות לפי פרק זה יעלה על 65% מסך הכנסות הקרן מהיטל הטמנה לשנים 2007-2009, יבוצע קיזוז בסיוע המיועד באופן שווה לכל הרשויות.

### 3.4. סכום הסיוע המירבי לתכנון:

3.4.1. סכום הסיוע המירבי שיוקצה לתכנית אב ובחינת חלופות להפחתת פסולת ומיחזור ברשות המקומית הינו עד 50,000 ₪ לרשויות מקומיות עד 100,000 תושבים ו-75,000 ₪ לרשויות גדולות מ-100,000 תושבים.

### 3.5. מועדי הגשת הבקשות:

3.5.1.1. 'ל'סיוע מיועד' לשנים 2007-2008: המועד האחרון להגשת בקשה לסיוע על פי פרק זה הוא 30.8.2008.

3.5.1.2. 'ל'סיוע מיועד' לשנת 2009: המועד האחרון להגשת בקשה לסיוע על פי פרק זה הוא 30.6.09.

### 3.6. שיעורי השתתפות

השתתפות הרשויות המקומיות במימון הפרוייקטים יהיה בין 10%-30%, כשרשויות מקומיות ברמה סוציו אקונומית נמוכה יקבלו אחוזי סיוע גבוהים יותר בהתאם לאשכולות למ"ס, כמפורט בטבלה 2 להלן.



טבלה 2- אחוזי השתתפות הרשות המקומית בפרויקטים במרחב הפנים עירוני לפי זירוג רמה חברתית כלכלית של הלמ"ס:

										רמה חברתית כלכלית (למ"ס)
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
30%	30%	30%	20%	20%	20%	15%	10%	10%	10%	השתתפות הרשות המקומית

### 3.7. תנאי סף לבקשות מכספי הסיוע המיועד

#### 3.7.1. תנאי סף כלליים

3.7.1.1. בקשה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המפורטים בפרק זה, בתנאים המפורטים בנוהל הכללי לבקשות סיוע (פרק 5) ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט בנוהל הכללי לבקשות סיוע, לא תובא לדיון ועלולה להיפסל.

#### 3.7.2. תנאי סף מקצועיים

3.7.2.1. יאושרו בקשות שתכליתן קבלת סיוע לצורך מיחזור והשבת פסולת בלבד.

3.7.2.2. ועדת התמיכות לקרן רשאית לפסול בקשות לפרויקטים שלפי שיקול דעתה העלות והישימות הכלכלית של הפרויקט אינם סבירים באופן מהותי.

3.7.2.3. הסיוע יינתן לתשתיות בלבד ולא עבור תפעול שוטף או תחזוקה.

3.7.2.4. בקשה תוגש באמצעות טופס הבקשה המצ"ב (נספחים א'-ב'), בהתאם לסוג הפרוייקט, כאשר הוא מלא וחתום כנדרש.

3.7.2.5. רשות המבקשת סיוע לתכנון מפורט (לפי סעיפים 3.1.4.2; 3.1.4.3); נדרשת להגיש התחייבות לתחילת יישום התוכנית תוך 12 חודשים ממועד אישור התוכנית על ידי נציג המשרד.

3.7.2.6. לרשות מקומית – הגשת דיווח על כמות הפסולת למיחזור כנדרש בתקנות איסוף ופינוי פסולת למיחזור התשנ"ח – 1998.

3.8. אישור בקשה בועדת התמיכות לקרן, הוצאת התחייבות כספית, תשלום הסיוע ופיקוח על השימוש בכספי הסיוע יעשה בכפוף למפורט בנוהל הכללי לבקשות לסיוע שבפרק 5.

## 4. נוהל כללי לבקשות לסיוע

### 4.1. מידע כללי

4.1.1. יש להגיש בקשה מסודרת, ברורה ונוחה לקריאה, הכוללת את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בטופס הבקשה.

4.1.2. הקפדה על הגשת בקשה מהווה תנאי להעלאת הבקשה לשולחן הדיונים ועשויה לשפר את הסיכויים לקבלת תמיכה. טעויות, אי הבנות או השמטות עלולות להביא לפסילת הבקשה. יש להקפיד על הגשת בקשות מודפסות!

### 4.2. היבטים טכניים בהגשת הבקשה

4.2.1. את בקשת התמיכה יש להגיש לא יאחר מהמועדים המצוינים בהנחיות, לועדת התמיכות של הקרן לשמירת הניקיון – לידי גבי שירה יצחקי בכתובת **כנפי נשרים 5, ת.ד. 34033, ירושלים 95464** (טל' 02-6553819). ניתן להגיש את הבקשה במסירה ידנית או בדואר רשום.

4.2.2. בכל מקרה מוטלת האחריות על הגופים המגישים בקשה לוודא כי בקשתם הגיעה במועד לאיש הקשר הרלבנטי. יש לוודא כי הבקשה הוחתמה בחותמת "**נתקבל**" לכל המאוחר במועד האחרון להגשת בקשות.

4.2.3. בקשות לא מלאות, אשר בעת הגשתן לא יכללו כל הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים – ייפסלו על הסף ולא יידונו.

4.2.4. ככלל יש להגיש את מקור הבקשה בצירוף העתק אחד בלבד.

4.2.5. על המקור וההעתקים (במידה וידרשו) להישלח באותה מעטפה אך תוך הפרדה ברורה ביניהם על המקור יצוין "מקור" ועל ההעתקים יצוין "העתק" יודגש, כי אך ורק עותק המקור ייבדק לצורך הוכחת תקינותה הטכנית של הבקשה.

4.2.6. ההעתקים יכלול בתוכם את כל הנספחים והמסמכים הנמצאים במקור. מומלץ ביותר לצלם העתק נוסף של הבקשה, על כל נספחיה, ולהשאירו אצל הגוף המבקש.

4.2.7. אין לשנות בשום פנים את טופס הבקשה או להשמיט ממנו חלקים לרבות אישורי רו"ח וכיו"ב. יש להיצמד לנוסח הטופס שאושר ע"י הקרן. במקרה שאחת הטבלאות או השאלות אינן רלבנטיות למבקש, יש לסמן "לא חל".

4.2.8. במידה שאחת הטבלאות איננה מספיקה כדי להכיל את מלוא הנתונים, יש לציין זאת ולצרף טבלה נפרדת, מתאימה.

4.2.9. שאלות הבהרה בנושא הסיוע יש להפנות לועדת התמיכות לקרן בפקס 02-6535939, או בדואר אלקטרוני לכתובת קרן הניקיון תמיכות - [knt@sviva.gov.il](mailto:knt@sviva.gov.il), יענו פניות בדרך זו בלבד.

### 4.3. היבטים מהותיים בהגשת בקשה

#### 4.3.1. פרטי הבקשה

טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:

4.3.1.1. שם הגוף הפונה.

4.3.1.2. תיאור האישיות המשפטית של המבקש.

4.3.1.3. מספר מזהה של הגוף בהתאם לאישיותו המשפטית, מספר חברה, מספר תעודת זהות וכיו"ב.

4.3.1.4. מען המשרד הראשי של הגוף המבקש והמקומות בהם הוא מקיים את פעילויותיו

4.3.1.5. שמות מנהלי הגוף וכתובותיהם.

4.3.1.6. שם הגזבר של הגוף וכתובתו וכן שמו וכתובתו של רואה החשבון של הגוף.

4.3.1.7. שמות מורשי החתימה של הגוף וכתובותיהם.

#### 4.3.2. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

4.3.3. כאשר המבקש הינו חברה או שותפות:

4.3.3.1. תעודה על רישום המעמד המשפטי של הגוף.

4.3.3.2. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף.

4.3.3.3. דוח כספי מבוקר לשנה התקציבית הקודמת וכן דוח תקופתי אחרון לשנת הכספים השוטפת.

4.3.3.4. רשיון עסק ו/או כל היתר כדין במידה ונדרשים לצורך ניהול עסקיו של המבקש.

4.3.3.5. תעודת עוסק מורשה.

4.3.3.6. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים  
אכיפת ניהול חשבונות תשל"ו-1976.

4.3.3.7. טופס ניכוי מס במקור בתוקף.

4.3.3.8. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת התקציב הרלבנטית כולל פירוט של השתתפות משרדי ממשלה אחרים, וכן דוח ביצוע תקציב של שנה קודמת.

4.3.3.9. בתקציב המאושר או בהצעת התקציב לשנת התקציב הרלבנטית, לפי העניין, יופרד ויודגש

תקציב הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה. יש להציג תקציב מפורט של הפעילות עבורה

מתבקשת תמיכה כולל פירוט עלות של כל רכיב ורכיב מהרכיבים הנדרשים לצורך ביצוע

הפעולות ועלות כוללת להלן "הצעת התקציב"

4.3.3.10. במקרים בהם מדובר בעבודת תשתית יש לצרף כתב כמויות המפרט את רכיבי

העבודה. הצעת התקציב תאושר על ידי מורשי החתימה של הגוף המבקש. לעניין בקשות



של חברות בע"מ או שותפות, לא תינתן תמיכה למבקש אשר מן הדוחות הכספים שלו עולה כי הוא מצוי בגירעון כספי המצביע על ניהול לקוי או בלתי אחראי.

4.3.4. כאשר המבקש הוא רשות מקומית:

4.3.4.1. תקציב מפורט של הפעילות עבורה מתבקשת תמיכה כולל פירוט עלות של כל רכיב ורכיב מהרכיבים הנדרשים לצורך ביצוע הפעולות ועלות כוללת, להלן "הצעת תקציב" במקרים בהם מדובר בעבודת תשתית יש לצרף כתב כמויות המפרט את רכיבי העבודה. הצעת התקציב תאושר על ידי מורשי החתימה של הגוף המבקש.

4.3.5. כאשר המבקש הוא אדם פרטי:

4.3.5.1. צילום תעודת זהות.

4.3.5.2. רשיון עסק ו/או כל היתר כדין במידה ונדרשים לצורך ניהול עסקיו של המבקש.

4.3.5.3. תעודת עוסק מורשה.

4.3.5.4. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות תשל"ו-1976.

4.3.5.5. טופס ניכוי מס במקור בתוקף.

4.3.5.6. תקציב מפורט של הפעילות עבורה מתבקשת תמיכה כולל פירוט עלות של כל רכיב ורכיב מהרכיבים הנדרשים לצורך ביצוע הפעולות ועלות כוללת, להלן "הצעת תקציב" במקרים בהם מדובר בעבודת תשתית יש לצרף כתב כמויות המפרט את רכיבי העבודה.

4.3.6. התחייבות חתומה על ידי המבקש/מורשי החתימה של הגוף המבקש, לפיו:

4.3.6.1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.

4.3.6.2. הגוף לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

4.3.6.3. הגוף יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הקרן בקשר עם התמיכה.

4.3.6.4. הגוף יפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתקבע מזמן לזמן ותודע לגוף על ידי המשרד להגנת הסביבה או קרן הניקיון;

4.3.6.5. הגוף ימציא לקרן דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הקרן.

4.3.6.6. הגוף ימציא לועדת התמיכות לקרן דו"ח כספי שנתי מבוקר, על מצורפיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.

4.3.6.7. הגוף יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הקרן לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו





4.3.6.8. הגוף יחזיר לקרן את יתרת התמיכה, שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה מקובלים, ולפי דרישת ועדת התמיכות לקרן- גם בריבית הפיגורים המקובלת בחשב הכללי.

4.3.6.9. הגוף מתחייב להחזיר התמורה הכספית במקרה בו הציוד אשר נרכש בסיוע כספי הקרן, יושבת או שיבוצע בו שימוש שלא למטרת התמיכה המוצהרת.

4.3.6.10. הגוף מתחייב להדגיש בכל חומר שיופץ על ידו או בכל דרך אחרת את תמיכת הקרן.

4.3.6.11. חל רק על רשויות מקומיות – מורשי החתימה של הרשות המקומית מתחייבים כי כל ההתקשרויות, הדרושות לביצוע הפרויקט נשוא התמיכה, עם מבצעי הפעילות/קבלנים תתבצענה על פי הוראות כל דין לרבות פרסום מכרזים וחתימה על הסכמים.

4.3.7. ועדת תמיכות לקרן או מי מטעמה רשאית לדרוש מכל גוף המבקש תמיכה פרטים או מסמכים נוספים, כפי שתמצא לנכון - לצורך הדיון הבקשה.

#### 4.4. אישור הבקשה

4.4.1. בקשות לסיוע יידונו על-ידי ועדת תמיכות, שמונתה לפי תקנה 5(ד) לתקנות שמירת הנקיון (קרן שמירת הנקיון), התשמ"ו-1986. להלן- "ועדת התמיכות לקרן".

4.4.2. מודגש כי הסיוע יינתן בפועל רק בכפוף לאישור הנהלת הקרן לתיקצוב מטרות התמיכות מכספי הקרן.

4.4.3. מובהר כי הקרן רשאית להקטין או להגדיל או לבטל את היקף כספי הסיוע המיועד לנושא זה או אחר והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.4.4. ועדת התמיכות לקרן תביא בחשבון באופן מלא את התמיכה הניתנת לגוף מתקציב המדינה, ממשרדי ממשלה אחרים. כמו כן, תביא בחשבון תמיכה הניתנת לגוף ממקורות ציבוריים אחרים.

4.4.5. הסיוע יינתן לפי קריטריונים ספציפיים שנקבעו ופורטו בחלקי המסמך האחרים.

4.4.6. ועדת התמיכות לקרן תהיה רשאית לאשר סיוע לחלק מהפרויקט/ הפעילות המבוקשת על פי שיקול דעתה. (במילים אחרות רשאית ועדת התמיכות לקבוע מהו היקף הפעילות המאושר ממנו יגזר שיעור התמיכה).

4.4.7. ועדת התמיכות לקרן רשאית, בדיון בבקשה של רשות מקומית במסגרת הסיוע המיועד (כאמור בפרק 3), לאשר בנסיבות חריגות תוספת סיוע של עד 5% השתתפות בפרויקט עבור רשויות מקומיות בדירוג למ"ס 1-3.

4.4.8. ועדת התמיכות לקרן תהיה רשאית לפסול בקשה של מבקש שננטו או ננקטים כנגדו או נגד נושא משרה במבקש הליכי אכיפה מנהליים בגין מפגעים סביבתיים או הליכים פליליים בגין עבירות לפי דיני איכות הסביבה, בהתאם לנסיבות העניין. ועדת התמיכות לקרן תהיה רשאית לפסול בקשה של מבקש שהינו בעל חוב לקרן או למשרד להגנת הסביבה, בהתאם לקביעת חשב המשרד.

4.4.9. מובהר כי עלות הפעילות המאושרת תהיה העלות שהוצגה בבקשה או אומדן ועדת התמיכות לקרן לפעילות לפי הנמוך מבין השניים.





4.4.10. ועדת התמיכות לקרן תיתן את החלטתה בכתב, ואם החליטה לתת סיוע לגוף תציין את מטרת הסיוע, היקף הסיוע ותנאים נוספים על פי שקול דעתה.

#### 4.5. הוצאת התחייבות כספית

4.5.1. לאחר אישור הסיוע בוועדת התמיכות לקרן כאמור לעיל תצא התחייבות כספית, בגובה סכום הסיוע שאושר בוועדת התמיכות לקרן, עליה חתומים מורשי החתימה של הקרן בהתאם לתקנה 4(ה) לתקנות שמירת הנקיון (קרן שמירת הנקיון), התשמ"ו-1986 ולחוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951.

4.5.2. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ועדת התמיכות לקרן לא תאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצויין בהן. על מקבל הסיוע לסיים את כל הפעולות נשוא הסיוע עד למועד האמור.

#### 4.6. תשלום הסיוע

4.6.1. הסיוע לגוף המבקש, יינתן רק לאחר שאושר על-ידי ועדת התמיכות של הקרן כאמור לעיל ונחתם כתב התחייבות על ידי מורשי חתימה של הקרן בהתאם לתקנה 4(ה) לתקנות שמירת הנקיון (קרן שמירת הנקיון), התשמ"ו-1986, ולאחר שמילא הגוף המבקש אחר כל התנאים להם נדרש לעניין הסיוע.

4.6.2. התשלום יבוצע לאחר קבלת אישור היחידה המקצועית או המחוז הרלבנטי בדבר עמידת המבקש בהתחייבויותיו והשלמת הפעילות בגינה ניתן הסיוע.

4.6.3. הסיוע יותנה באיסוף וטיפול בפסולת באופן שאינו גורם למפגעים סביבתיים והמתבצע על פי כל דין.

4.6.4. התשלום יבוצע לאחר ביצוע הפעילות לשמה נתנה התמיכה כנגד חשבוניות המוכיחות את ההוצאה. מכל חשבונית שתוגש ישולם האחוז אותו אישרה ועדת התמיכות לקרן המצוין בהתחייבות ולא יותר מסכום ההתחייבות אלא אם צוין באופן מפורט אחרת.

4.6.5. **לסיוע להקמת תשתית** - הסיוע יועבר בסיום הקמת התשתית ותפעולה המלא ולאחר הצגת האישורים הנדרשים להפעלת התשתית (תב"ע בתוקף, היתר בנייה ורשיון עסק תקף שנמסר כדין יחד עם תנאים ברשיון עסק שנקבעו על ידי המשרד).

4.6.6. **לסיוע לתכנון** - התשלום יבוצע רק לאחר אישור התוכנית על ידי נציג המשרד בוועדת ההיגוי לתוכנית ואישורה כמוגדר בטופס הבקשה לסיוע לתכנון [נספח ב].

4.6.7. כספי הסיוע יועברו במישרין לחשבון הבנק של אוצר השלטון המקומי (במקרה של רשות מקומית) או לחשבון הבנק שצוין בטופס הבקשה (במקרה של כל גוף אחר).

4.6.8. רשויות מקומיות רשאיות להצהיר על ביצוע עבודה עצמית, כתחליף לחשבונית, ובמקרה כזה עליהן להגיש הצהרה ובה פירוט ההוצאות בהן נשאה לצורך הפרויקט הספציפי, על ההצהרה להיות מאושרת על ידי גזבר הרשות. במקרים בהם מרכיב העבודה העצמית עולה על 50,000 ₪ יש



לצד גם אישור רו"ח המבקר את הרשות המאשר את מרכיב העלות כפי שאושר על ידי הרשות.  
4.6.9 גופים שבקשתם אושרה על ידי ועדת התמיכות לקרן וקיבלו התחייבות כספית חתומה על ידי מורשי חתימה של הקרן, יהיו רשאים להגיש דרישות תשלום בגין פעילות **מאושרת** שבוצעה החל ממועד הגשת הבקשה.  
4.6.10 בפרויקטים להקמת תשתית יצורף לכל דרישת תשלום דוח מפורט המשווה את הביצוע לעומת הצעת התקציב. הדו"ח יאושר על ידי מורשי חתימה של הגוף המבקש.

#### 4.7. פיקוח על השימוש בכספי הסיוע

4.7.1 הגורם במשרד שנקבע לכך על ידי מנכ"ל המשרד לפיקוח על השימוש בכספי הסיוע (להלן - הגוף המפקח) יפקח על מילוי התנאים למתן הסיוע ועל השימוש בכספי הסיוע, באמצעים שיקבע בהתאם לסוג הגוף המבקש ומהות הסיוע.  
4.7.2 הפיקוח יתבסס, בין היתר, יכול להתבסס על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהגוף הנתמך ובמידת הצורך גם ביקורת במקום הפעולה שלה.  
4.7.3 המשרד והגוף המפקח רשאים להתקשר עם רו"ח ו/או מהנדס לצורך בצוע בקורת בגופים הנתמכים מכספי הקרן.  
4.7.4 הפיקוח יהיה מכוון, בין היתר, לברר כי-  
(1) כספי הסיוע משמשים למטרה אשר לשמה ניתנו;  
(2) הגוף מקיים את התנאים שקבעה הקרן בקשר למתן הסיוע;  
(3) לא חלו שינויים מהותיים בנוגע לגוף המבקש שיהיה בהם להשפיע על אישור הסיוע או על שיעור הסיוע;  
(4) הגוף המבקש מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו לגופים מסוגו;  
(5) בדיקת כל מקורות המימון לביצוע הפעילות.  
4.7.5 סיוע יינתן רק עבור פרויקט שבוצע באמצעות קבלנים בעלי רשיון עסק בתוקף.  
4.7.6 במקרה שיתגלה לגוף המפקח כי הגוף הנתמך נתן דיווח כוזב שבגיניו שולמה תמיכה ביתר - הגוף יידרש להשיב את כספי התמיכה בתוספת ריבית פיגורים של החשב הכללי, וועדת התמיכות לקרן תשקול למנוע ממנו קבלת תמיכה מכספי הקרן בעתיד. בכל מקרה אין האמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותם של מורשי החתימה לקרן לתביעת סכומים נוספים, במידה ומגיעים לקרן, מן הגוף הנתמך בהתאם לאמור בסעיף קטן זה. כמו כן הקרן, חשב המשרד ומי מטעמם ינקטו בכל ההליכים המתחייבים בנסיבות העניין.  
4.7.7 ככלל, הפיקוח והבקרה וכן ביקורות בגוף הנתמך יתמקדו בפעילות הנתמכת. לעניין זה יש להפעיל עבור גופים אלה את אמצעי הבקרה והביקורת הנהוגים לעניין מוסדות ציבור נתמכים על-פי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב, ויחולו הוראות התכ"ס החלות בעניין זה (סעיף 1.1.1.12.12) בשינויים המחוייבים וכן הוראות נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם לפי חוק יסודות התקציב התשמ"ה- 1985 שפורסם בילקוט הפרסומים 3986, ב-



26.3.1992 וכל התיקונים לו. עותק מהנוהלים הללו מפורסמים באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה בכתובת WWW.SVIVA.GOV.IL.

#### 4.8. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה

4.8.1. ועדת התמיכות לקרן רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה. ועדת התמיכות לקרן או מורשי החתימה לקרן רשאים לעכב או להפסיק את תשלום התמיכה, במידה והגוף לא עמד בתנאים שקבעה הקרן לצורך מתן התמיכה לפי העניין.

4.8.2. ועדת התמיכות לקרן מוסמכת לשלול תמיכות מגופים מקבלי תמיכות שלא עמדו במבחני הפיקוח והביקורת המפורטים בפיסקה קודמת.

4.8.3. ועדת התמיכות לקרן רשאית לבטל את ההתחייבות הכספית ומורשי החתימה לקרן רשאים שלא לשלם את התמיכה במידה והגוף, לו אושרה תמיכה, לא החל בביצוע הפרוייקט בגינו ניתנה התמיכה, בתוך שלושה חודשים ממועד הוצאת ההתחייבות, אלא אם נקבעה תקופה מינימלית אחרת לתחילת ביצוע בנושא מסויים. (על הגופים מקבלי התמיכות להוכיח להנחת דעת הגוף המפקח, זאת בתצהירים משכנעים או מסמכים אחרים בכתב, כי החל ביצוע ממשי של הפרוייקט בטווח שלושת החודשים הנזכר, לדוגמא הוצאת מכרזים, התקשרות עם יועצים וכד').







דירוג סוציו-אקונומי על פי למ"ס \_\_\_\_\_  
שטח הרשות (קמ"ר) \_\_\_\_\_  
סוג הבניה: אחוז רווי \_\_\_\_\_ אחוז לא רווי \_\_\_\_\_  
צפיפות דיור (מספר יחידות דיור ממוצע לדונם) \_\_\_\_\_.

**6. נתונים כלליים על פסולת בטיפול הרשות המקומית**

אחוז מסה"כ פסולת	כמות (טון)	
		סה"כ פסולת מוטמנת בשנה
		סה"כ פסולת ממוחזרת בשנה
		סה"כ פסולת גזם
		סה"כ פסולת יבשה
		סה"כ פסולת בניין
100%		סה"כ פסולת מיוצרת ברשות המקומית

**7. שיטות הטיפול בפסולת הקיימות ברשות המקומית**

שיטות הטיפול – הטמנה ; מיחזור ; שימוש חוזר וכ"י  
גורם מבצע – רשות מקומית ; חברה כלכלית ; קבלן פרטי (לציין שם הקבלן)

סוג הפסולת	שיטת הטיפול	כמות (טון)	גורם מבצע	סוג ההתקשרות ומשך	מחיר לטון (₪)







**8.2. מרכיבי התכנית:**

מבין הסעיפים הבאים יש למלא להלן את המרכיבים הרלוונטים לתכנית המוצעת:

**8.2.1. הצבת מיכלים ו/או מוקדי איסוף פסולת למיחזור**

**8.2.1.1. נתונים על מיכלי איסוף פסולת למיחזור הנדרשים על פי התכנית וכמויות**

נתונים על פינוי			עלות כוללת (עלות כמות) X	עלות מיכל	אורך חיים של מיכל (שנים)	מספר בתי אב למיכל	כמות מיכלים	סוג מיכל	היקף הפסולת (צפי)		מרכיבי פסולת למיחזור
גורם מבצע	מס' פינויים בשנה	עלות פינוי שנתי							שנתית (טון)	חודשי (טון)	
											מכלי משקה PET-פלסטיק
											נייר עיתון
											קרטון
											זכוכית
											פסולת אלקטרונית
											גזם
											גרוטאות
											פסולת בניין
											סוללות
											אחר _____
											אחר _____
											סה"כ

**8.2.1.2. עלות תשתית למוקד מיחזור**

עלות (₪)	
	תכנון
	תשתית
	סה"כ

**8.2.1.3. סיכום סך עלויות מוקד איסוף אחד**

מרכיב	עלות למוקד (₪)
עלות מיכלים	
עלות כלל תשתיות	
סה"כ למוקד איסוף	



**8.2.1.4. סיכום עלויות התוכנית**

מרכיב	כמות	עלות (לתוכנית (נח))	כוללת
תשתית מוקדי איסוף			
הסברה			
סה"כ			

**8.2.1.5. תרומת התוכנית המוצעת להפחתת פסולת מוטמנת**

פסולת מופחתת להטמנה		
אחוז כמות	כמות (טון)	
		מכלי משקה - PET
		פלסטיק
		נייר עיתון
		קרטון
		זכוכית
		פסולת אלקטרונית
		גזם
		גרוטאות
		פסולת בניין
		סוללות
		אחר _____
		אחר _____
		סה"כ

**8.2.2. הקמת מרכז מיחזור עירוני**

- יש לפרט את התכנית המוצעת למרכז המיחזור, לרבות:
1. המקום המוצע למיקום מרכז המיחזור אופן גידורו, שילוטו והפעלתו היומיומית.
  2. ההיתרים הקיימים או הנדרשים להקמת מרכז המיחזור.
  3. לוח הזמנים לתכנון, השגת היתרים, הקמה והפעלה של מרכז המיחזור.
  4. עקרונות ההיערכות הלוגיסטית ליישום הפרויקט (התקשרות עם חברות מיחזור, הצבת מתקני אצירה, מערך האיסוף, תחזוקה שוטפת).
  5. סוגי חומרי הגלם למיחזור שיאספו במרכז המיחזור.
  6. אופן הפרסום לציבור הרחב ושיתוף הקהילה בהפעלת מרכז המיחזור.
  7. הערכה תקציבית ליישום הפרויקט באופן מפורט למרכיבי הפרויקט השונים.





**בקשת הסיוע**

**8.3. קביעת גובה הסיוע המיועד**

- אופן קביעת הסיוע המיועד לרשויות מקומיות מפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- על מנת לקבוע את גובה הסיוע המיועד, על הרשות המקומית לפרט את כמות וסוג הפסולת שמקורה ברשות המקומית, **החייבת בהיטל הטמנה**, שהוטמנה בפועל בשנת הגשת הבקשה. עבור בקשה לסיוע בשנת 2008, על הרשות המקומית לפרט את כמות וסוג הפסולת שמקורה ברשות המקומית גם עבור מחצית השנייה של שנת 2007, החייבת בהיטל הטמנה והוטמנה בפועל החל מ- 1 ליולי 2007.
- יש לצרף אישורים על הטמנת פסולת ועל תשלומים ששילמה הרשות המקומית למפעיל האתר או לקבלן הפסולת בגין היטל הטמנה ששולם על ידם.
- הקביעה הסופית של גובה הסיוע המיועד לרשות המקומית תתבצע על ידי ועדת התמיכות לקרן.

טון	פסולת מעורבת	כמות הפסולת שמקורה ברשות המקומית, החייבת בהיטל הטמנה, שהוטמנה ותוטמן (על פי הערכה) בשנת הגשת הבקשה
טון	פסולת יבשה	
טון	שאריות מיון	
טון	פסולת בניין	
טון	פסולת מעורבת	כמות הפסולת שמקורה ברשות המקומית, החייבת בהיטל הטמנה, שהוטמנה במחצית השנייה של שנת 2007 (עבור בקשות לסיוע בשנת 2008)
טון	פסולת יבשה	
טון	שאריות מיון	
טון	פסולת בניין	
טון	הסיוע המיועד המירבי לרשות המקומית (65% מכמות הפסולת שהוטמנה כפול גובה ההיטל על פי סוג הפסולת)	





8.4. הסיוע המבוקש לביצוע הפרוייקט:

הנושא	עלות כוללת לנושא (₪)	סיוע מבוקש (₪)	אחוז הסיוע המבוקש
תכנון			
מיכלי איסוף למיחזור			
מוקדי איסוף למיחזור			
מרכז מיחזור עירוני			
פעילות חינוכית, הסברה, פרסום לקידום פרוייקט המיחזור			
סה"כ			

8.5. מקורות המימון של הפרוייקט:

מקור המימון של הפרוייקט	סכום המימון
עצמי*	
משרדי ממשלה אחרים	
תרומות ותמיכות אחרות	
הסיוע המבוקש מהקרן לשמירת הניקיון	
אחר (פרט)	





**9. אבני דרך ביישום התוכנית**

שלב ביצוע	תאריך	
		אבן דרך 1
		אבן דרך 2
		אבן דרך 3
		אבן דרך 4

**10. תוכניות עתידיות להפחתת פסולת המופנית להטמנה**

יש לתת תיאור עקרוני לתוכניות עתידיות של הרשות, והאם היא מתכננת להרחיב את התוכנית הנוכחית.

---



---



---



---



---



---



---

רשות מקומית שלא תגיש את התכנית כנדרש לעיל לא תזכה לסיוע והצעתה תדחה על הסף.

**הצהרה:**

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו

\_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה      \_\_\_\_\_ חתימה      \_\_\_\_\_ שם רואה חשבון/עו"ד      \_\_\_\_\_ תאריך





סוג הבניה: אחוז רווי \_\_\_\_\_ אחוז לא רווי \_\_\_\_\_  
צפיפות דיור (מספר יחידות דיור ממוצע לדונם) \_\_\_\_\_

### 6. נתונים כלליים על פסולת בטיפול הרשות המקומית

אחוז מסה"כ פסולת	כמות (טון)	נפח	סה"כ פסולת מוטמנת בשנה
			סה"כ פסולת ממוחזרת בשנה
			סה"כ פסולת גזם בשנה
			סה"כ פסולת גרוטאות בשנה
			סה"כ פסולת בניין
100%			סה"כ פסולת מיוצרת ברשות המקומית

		פסולת לנפש לשנה
		פסולת למשק בית לשנה

### 7. מרכיבי התכנית:

להלן ראשי הפרקים על פיהם יש להכין את התכנית המוצעת.  
יש לבחור את התכנית המתאימה מבין סוגי התכניות המפורטות להלן:

#### 7.1. תכנית אב ובחינת חלופות להפחתת פסולת ומיחזור ברשות המקומית:

תכנית לפי פרק זה תכלול את הנתונים הבאים:

##### 7.1.1. נתונים על המצב הקיים

- 7.1.1.1. מאפייני הפסולת וכמותה בחלוקה למגזרים, מגורים, עסקים, מוסדות ציבור- חינוך, ובחלוקה לסוגי פסולת- מעורבת, יבשה, גזם וסוגי פסולת נוספים.
- 7.1.1.2. תחזיות גידול בכמויות הפסולת ושינוי הרכב הפסולת לשנים הבאות.
- 7.1.1.3. מיפוי מרחבי של יצרני הפסולת לסוגיה (התוצר יוצג על גבי מפה).
- 7.1.1.4. מערך האצירה, האיסוף, הובלה, עיבוד והטיפול בפסולת – לרבות, סוגי כלי אצירה, פריסת מערך האצירה, מערך שינוע, כח אדם ותשתיות נוספות.
- 7.1.1.5. מיפוי אזורי של שימושי קרקע רלוונטיים לתשתיות טיפול בפסולת.
- 7.1.1.6. פתרונות המיון השבה ומיחזור אליהם מפונה הפסולת מהרשות.
- 7.1.1.7. סקירה של חלופות טיפול בפסולת באזור הרשות המקומית לרבות ברשויות מקומיות שכנות ומתקני טיפול בפסולת רלוונטיים.
- 7.1.1.8. מיפוי מפגעי פסולת קיימים ואפיונם (שטח המפגע, סוגי הפסולת שהושלכו, מפגע פעיל או ישן וכד').

##### 7.1.2. ניתוח חלופות

בחינת חלופות למערך טיפול בפסולת החל בבית התושב ועד לפתרון הקצה.  
בחינת החלופות צריכה להתייחס **לכל** סוגי הפסולת הנוצרת ברשות המקומית לרבות פסולת מעורבת, יבשה, בניין, גזם בתכנון החלופות, יש להתייחס בין השאר, לנושאים הבאים:



- 7.1.2.1. סקירת החלופות הנבחנות לכל סוג פסולת הנוצרת ברשות המקומית.
- 7.1.2.2. אופן שיתוף הציבור (לדוגמא הפרדה במקור), הפחתת כמות הפסולת הנוצרת, הפחתת כמויות הפסולת להטמנה וטיפול בפסולת בתחום הרשות או בקרבתה.
- 7.1.2.3. מערך האצירה, האיסוף, ההובלה, העיבוד והטיפול בפסולת הנדרש לחלופות הנבחנות בהתייחס לכל סוגי הפסולת.
- 7.1.2.4. פתרונות מיון השבה ומיחזור נדרשים לחלופות הנבחנות.
- 7.1.2.5. ניתוח ההשפעות הסביבתיות של החלופות
- 7.1.2.6. ניתוח כלכלי השוואתי של החלופות הנבחנות. יש להתייחס לעלויות הנובעות מהיטל הטמנה וחסכון על ידי צמצום ומיחזור פסולת להטמנה.
- 7.1.2.7. ישימות החלופות הנבחנות מבחינה סטטוטורית, כלכלית וארגונית.
- 7.1.2.8. אפשרויות לשיתופי פעולה אזוריים.

### 7.1.3. החלופה המומלצת

- 7.1.3.1. סקירת ההשפעות הסביבתיות של החלופה המומלצת.
- 7.1.3.2. תאור החלופה המומלצת לכל אחד מסוגי הפסולת לרבות מערך האצירה, האיסוף, ההובלה, העיבוד והטיפול בפסולת.
- 7.1.3.3. פירוט מערך מיון ומיחזור פסולת לכל סוגי הפסולת.
- 7.1.3.4. עלויות להקמת תשתיות.
- 7.1.3.5. עלויות שוטפות: תחזוקה, ניהול ותפעול.
- 7.1.3.6. ניתוח כלכלי מפורט של החלופה המוצעת.

### 7.1.4. סיכום והמלצות

- 7.1.4.1. לוח זמנים להגשת תוכניות סטטוטוריות ואישורן (על פי הצורך)
- 7.1.4.2. לוח זמנים לביצוע (הצבת תשתיות ואו בנייתם על פי הצורך)
- 7.1.4.3. תקציב נדרש על פי שלבי הביצוע.
- 7.1.4.4. המלצות לחינוך, פרסום, הסברה אכיפה ואמצעים נוספים להטמעת השינוי.
- 7.1.4.5. המלצות לשיתופי פעולה אזוריים.
- 7.1.4.6. תוכנית עם לוח זמנים לטיפול במפגעים קיימים ומניעת היוצרות מפגעים חדשים ובכלל זה מערך האכיפה וההסברה הנדרשים.

**לצורך ליווי הכנת תכנית האב תוקם וועדת היגוי הכוללת את נציג המשרד להגנת הסביבה במחוז הרלוונטי, נציגי הרשות המקומית ועורך התכנית.**





**7.2. תכנית מפורטת לפריסת מערך המיחזור ברשות המקומית, לרבות תכנית מפורטת להפרדה במקור:**

תכנית לפי פרק זה תכלול את הנתונים הבאים:

**7.2.1. נתונים על המצב הקיים:**

7.2.1.1. מאפייני הפסולת (כמות ונפח).

7.2.1.2. נתוני מערך האצירה ופינוי הפסולת הקיים כיום ברשות, ומתקני הקצה הנוכחיים.

**7.2.2. עיקרי התוכנית המוצעת:**

7.2.2.1. רציונאל התוכנית (הנימוקים לבחירת התוכנית, התאמה לאופי הרשות, התייחסות לאלטרנטיבות).

7.2.2.2. היקף התוכנית.

7.2.2.3. היקף הטיפול בפסולת במסגרת התוכנית.

7.2.2.4. פעולות ההסברה והחינוך המלוות הפרויקט.

7.2.2.5. פירוט ההיתרים הדרושים.

7.2.2.6. לוח הזמנים לתכנון, השגת היתרים, הקמה ויישום.

7.2.2.7. תיאור הכשלים העשויים להשפיע על הצלחת התוכנית, והדרכים לפתרון כשלים אלו.

7.2.2.8. ההיערכות הלוגיסטית ליישום הפרויקט.

7.2.2.9. הצגת המפרט ההנדסי של התוכנית.

**7.2.3. סיכום עלות התוכנית והסיוע הנדרש בכל אחד מהמרכיבים:**

7.2.3.1. פיתוח תשתיות לבתי מגורים.

7.2.3.2. מיכלי אצירה יעודיים.

7.2.3.3. רכבים.

7.2.3.4. כח אדם ייעודי.

7.2.3.5. פינוי לתחנות מעבר או מתקני מיון השבה ומיחזור.

7.2.3.6. הסברה.

7.2.3.7. אכיפה.

**התוצר הסופי הנדרש יהיה תכנית ברמת פירוט המאפשרת יישום של התכנית וכן נתונים מספקים להגשת בקשה לסיוע ליישום התכנית.**





**7.3. תכנית מפורטת למרחב החוץ עירוני:**  
תכנית לפי פרק זה תכלול את הנתונים הבאים:

**7.3.1. תיאור כללי של התוכנית**

- 7.3.1.1. רציונל התוכנית
- 7.3.1.2. השתלבות התוכנית עם המקטע הפנים עירוני
- 7.3.1.3. כמויות וסוגי פסולת (משקל ונפח) מטופלים
- 7.3.1.4. מקורות פסולת
- 7.3.1.5. המפרט ההנדסי של התוכנית
- 7.3.1.6. תאור הטכנולוגיה המוצעת לטיפול בפסולת
- 7.3.1.7. השפעות סביבתיות של התכנית על הסביבה

**7.3.2. תוכנית עסקית מפורטת**

- 7.3.2.1. מבנה עלויות התוכנית
- 7.3.2.2. מבנה ההכנסות של התוכנית / חיסכון בעלויות ביחס לאלטרנטיבה
- 7.3.2.3. תזרים המזומנים של הפרויקט בכללותו

**7.3.3. הכנת תכנית סטטוטורית**

התוצר הסופי של התכנית יהיה תכנית סטטוטורית מוכנה להגשה לצורך אישור תב"ע ומתן היתר בנייה וכן נתונים מספקים להגשת בקשה לסיוע ליישום התכנית.





## 8. בקשת הסיוע

### 8.1. קביעת גובה הסיוע המיועד

- 8.1.1. אופן קביעת הסיוע המיועד לרשויות מקומיות מפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 8.1.2. על מנת לקבוע את גובה הסיוע המיועד, על הרשות המקומית לפרט את כמות וסוג הפסולת שמקורה ברשות המקומית, החייבת בהיטל הטמנה, שהוטמנה בפועל בשנת הגשת הבקשה. עבור בקשה לסיוע בשנת 2008, על הרשות המקומית לפרט את כמות וסוג הפסולת שמקורה ברשות המקומית גם עבור מחצית השנייה של שנת 2007, החייבת בהיטל הטמנה והוטמנה בפועל החל מ-1 ליולי 2007.
- 8.1.3. יש לצרף אישורים על הטמנת פסולת ועל תשלומים ששילמה הרשות המקומית למפעיל האתר או לקבלן הפסולת בגין היטל הטמנה ששולם על ידם.
- 8.1.4. הקביעה הסופית של גובה הסיוע המיועד לרשות המקומית תתבצע על ידי ועדת התמיכות לקרן.

טון	פסולת מעורבת	כמות הפסולת שמקורה ברשות המקומית, החייבת בהיטל הטמנה, שהוטמנה ותוטמן (על פי הערכה) בשנת הגשת הבקשה
טון	פסולת יבשה	
טון	שאריות מיון	
טון	פסולת בניין	
טון	פסולת מעורבת	כמות הפסולת שמקורה ברשות המקומית, החייבת בהיטל הטמנה, שהוטמנה במחצית השנייה של שנת 2007 (עבור בקשות לסיוע בשנת 2008)
טון	פסולת יבשה	
טון	שאריות מיון	
טון	פסולת בניין	
טון	הסיוע המיועד המירבי לרשות המקומית (65% מכמות הפסולת שהוטמנה כפול גובה ההיטל על פי סוג הפסולת)	



**9. הסיוע המבוקש לתכנון הפרוייקט:**

נושא התכנון	עלות כוללת לנושא	סיוע מבוקש	אחוז הסיוע המבוקש

**9.1. מקורות המימון של הפרוייקט:**

מקור המימון של הפרוייקט	סכום המימון
עצמי*	
משרדי ממשלה אחרים	
תרומות ותמיכות אחרות	
הסיוע המבוקש מהקן לשמירת הניקיון	
אחר (פרט)	

**9.2. אבני דרך ביישום התוכנית**

אבן דרך	תאריך	שלב ביצוע
אבן דרך 1		
אבן דרך 2		
אבן דרך 3		
אבן דרך 4		

**9.3. תוכניות עתידיות להפחתת פסולת המופנית להטמנה**

יש לתת תיאור עקרוני לתוכניות עתידיות של הרשות, והאם היא מתכננת להרחיב את התוכנית הנוכחית.

---



---



---



---



---



---



---





**רשות מקומית שלא תגיש את התכנית כנדרש לעיל לא תזכה לתמיכה והצעתה תדחה על הסף.**

**התחייבות ליישום התוכנית**

אנו, הח"מ, מתחייבים לתחילת יישום התוכנית, נשוא בקשת הסיוע, תוך 12 חודשים ממועד אישור התוכנית על ידי נציג המשרד להגנת הסביבה בועדת ההיגוי לתוכנית.

**הצהרה:**

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו

תאריך	שם רואה חשבון	חתימה	שם מורשה חתימה	חתימה
-------	---------------	-------	----------------	-------





## נספח ג' - טופס התחייבות (סעיף 5.3.7)

### כתב התחייבות

#### בגין קבלת סיוע מהקרון לשמירת הניקיון – כספי היטל ההטמנה

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ (להלן – הרשות), שכתובת (שם הרשות המקומית) משרדה הרשום \_\_\_\_\_, מתחייבים בשמה לקיים את ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לרשות המקומית כסיוע:

1. נשתמש בכל הסכום כאמור לצורך ביצוע הפעולות עבורן ניתן הסיוע, ורק לצורך זה.
2. (א) לא נעביר מכספי הסיוע סכומים למפלגה, או לסיעה, לרבות ל"הוצאות השוטפות של סיעה" או ל"הוצאות בחירות" של סיעה – כמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, התשל"ג - 1973.
- (ב) לא נעשה שימוש בכספי הסיוע, בקשר עם תעמולת בחירות – כמשמעותה בחוק הבחירות (דרכי תעמולה), התשי"ט – 1959.
- (ג) לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין- במודעות, באירועים ופעילויות, או בפרסומים שנפרסם שקשורים לסיוע זה.
3. סכומי הסיוע ישולמו לאחר הקמת והפעלת הפרוייקט באופן מלא, בכפוף לקבלת הוראת תשלום מאושרת ע"י מורשי החתימה לקרון ובכפוף להגשת חשבוניות המעידות על הקמת התשתית ואישורים נוספים אחרים, כולל אישורי ר"ח, הכל בהתאם למה שנקבע במסמכי ההתחייבות.
4. על פי דרישתכם נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפרוייקט, לרבות קבלני פינוי סוגי הפסולות השונות למיחזור.
5. נאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
6. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום כספי הסיוע החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
  - א. אם לדעתכם אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן, כיאות או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים הקשורים במתן הסיוע, או ההתחייבויות, כאמור בכתב התחייבות זה, בקשר למתן הסיוע.
  - ב. הנהלת הקרון לשמירת הנקיון החליטה על שינוי בהיקף כספי הקרון המיועדים לנושא הסיוע.
  - ג. חוסר בכספי היטל בקרן.



7. הננו מתחייבים להחזיר למשרד, מיד עם בקשתכם בכתב, את סכום התמיכה שהועברה עד מועד בקשתכם בתוספת הפרשי הצמדה וריבית צמודה בשיעור המקובל, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום קבלת התמיכה והמדד הקובע הינו המדד הידוע ביום החזרת התמיכה במקרים הבאים:
- שהתמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
  - בשל עשיית מעשה, או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
8. אנו מתחייבים שלא להעביר הציוד, למוכרו או להחזיר התמורה הכספית במקרה בו הציוד אשר נרכש בעזרת כספי הסיוע, יושבת או שיבוצע בו שימוש שלא למטרתו המוצהרת.
9. להקים, לתפעל ולתחזק באופן שוטף את התשתיות שהוקמו באמצעות הסיוע, באופן שימנע מפגעים סביבתיים ובהתאם לתנאי המשרד לאיכות הסביבה.
10. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, יחולו עלינו.
11. אנו מתחייבים להדגיש בכל חומר שיופץ על ידינו או בכל דרך אחרת את תמיכת קרן שמירת הנקיון והמשרד לאיכות הסביבה.

תאריך	שם מורשה החתימה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם מורשה החתימה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת רו"ח לשם זיהוי



## נספח ד' - הצהרת רשות מקומית בגין סיוע לחברה כלכלית מכספי היטל

### הטמנה

#### הצהרה

אנו, מורשי החתימה של הרשות המקומית \_\_\_\_\_ (להלן – הרשות המקומית),  
שכתובת משרדה הרשום \_\_\_\_\_, מצהירים בשמה כלהלן:

כי הבקשה לסיוע מכספי היטל ההטמנה המוגשת על ידי החברה הכלכלית \_\_\_\_\_  
לקבלת סיוע עבור פרוייקט \_\_\_\_\_

הינה על דעתנו וידוע לנו כי סכום הסיוע מכספי היטל ההטמנה עבור הפרוייקט ייחשב כחלק מסך הסיוע המיועד  
עבור הרשות המקומית.

תאריך	שם מורשה החתימה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם מורשה החתימה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת רו"ח לשם זיהוי

