

## קול קורא מס' 4199 סיוע לרשויות מקומיות בפעילויות להטמעת עקרונות הקיימות במערכת החינוך ובקהילה לשנת 2014

### ראשי פרקים:

1. הגופים הרשאים להגיש בקשות
2. נושא התמיכה
3. היקף תקציב
4. תנאי סף
5. פירוט הנושאים והתנאים לבדיקה המקצועית
6. אמות מידה לקביעת זכאות לקבלת תמיכה
7. תיאור חבילת הסיוע ותנאי קבלתו
8. שיעורי הסיוע ותנאי תשלום
9. שונות

1. הגופים הרשאים להגיש בקשות : רשויות מקומיות, לרבות איגודי ערים אשר בתחומם מתבצעת הפעילות נשוא הבקשה. (להלן "הרשות" ו/או "הרשויות").

הערה: איגודי ערים רשאים להגיש בקשות לקבלת תמיכה גם הם, בתנאי שהפעילות עבורה מתבקשת התמיכה תתבצע בתחומה של רשות מקומית ששייכת לאיגוד המבקש, ולא הוגשה בקשה דומה על ידי הרשות המקומית.

2. נושא התמיכה : המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") מבקש לתמוך כספית ברשויות המקומיות ואיגודי ערים המעוניינות לבצע פעולות רחבות להטמעת עקרונות הקיימות במערכת החינוך הפורמאלית ובקהילה, הפעולות יתמקדו בנושא ניהול חומרים תוך התייחסות לתחומים- הפרדת פסולת, הפחתת צריכה, ומניעת הטמנה, **בשלושת הנושאים/פרקים** המפורטים להלן:

פרק א - הסמכת בתי ספר ירוקים

פרק ב - יוזמות מקומיות לפיתוח בר קיימא בקהילה

פרק ג - פעילויות לקידום חינוך לקיימות במערכת החינוך במהלך רשותי רחב.

רשות רשאית לבקש תמיכה עבור כל שלושת הפרקים יחדיו או חלק מהם. כמפורט בהמשך מסמך זה - התמיכה בכל בקשה / בנוגע לכל רשות, תינתן לגבי כל פרק שנכלל בבקשה, עבור הביצוע הבא: ביצוע תהליך הסמכת בית ספר (פרק א) עבור עד 10 בתי ספר (מקסימום), ו/או ביצוע יוזמה מקומית אחת בלבד לפיתוח בר קיימא (פרק ב') ו/או קיום פעילות אחת בלבד לקידום חינוך לקיימות (פרק ג). בפרק ב' ובפרק ג' תינתן התמיכה ליוזמה / פעילות שדורגה ע"י מגיש הבקשה בעדיפות הראשונה.

**3. היקף התקציב :** היקף התקציב שתעמיד הקרן לשמירת הניקיון במסגרת קול קורא זה הינו: עד 9.5 מיליון שקלים חדשים.

מובהר כי היקף התקציב האמור לעיל הנו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות הקרן לשמירת הניקיון (להלן – הקרן) במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה ובכפוף לאישור תקציב המדינה ותקצוב הסכומים בסעיף תקציבי רלבנטי על ידי אגף תקציבים. הקרן רשאית להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית בהתאם לסדרי העדיפויות שתקבע.

**4. כללי**

- א. על פי סעיף 1.2 לנוהל הכללי, רשות מקומיות מחויבות להגיש את בקשת התמיכה אך ורק באינטרנט, דרך פורטל התמיכות הממשלתי במערכת המרכב"ה (להלן - "פורטל מרכב"ה) כאשר הקבצים חתומים דיגיטאלית ע"י מורשי החתימה של הרשות. בפורטל האמור ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואלו מסמכים לצרף.
- ב. יש ליצור בקשה לתמיכה במערכת המרכב"ה לא יאוחר מתאריך, 31.3.2014 לאחר מועד זה, מערכת המרכב"ה תחסום את האפשרות של יצירת בקשה חדשה.
- ג. בקשות אשר לא ימולאו כראוי ואשר בעת יצירתן לא יכללו את כל הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים יתכן ויפסלו על הסף ולא יידונו.
- ד. נתוני התקציב המוכנסים לתוך לשונית העלויות במערכת המרכב"ה (1) צריכים להיות זהים לעלויות המוצגות בטופס 008 (2) ובנספח המקצועי (3). בכל מקרה בו לא תהיה התאמה בין השלושה – יילקח בחשבון הסכום הנמוך מבין כולם.

**5. תנאי סף למתן תמיכה :**

בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן תיפסל על הסף :

5.1 הבקשות יוגשו דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של המרכב"ה **עד לתאריך 31.3.2014**.

מובהר, כי בקשות שיוגשו שלא דרך פורטל התמיכות האינטרנטי (מרכב"ה) במועד - יפסלו. הבקשות יוגשו תוך קיום כל הכללים המפורטים בנוהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה למתן תמיכות לגופים אחרים, המעודכן לשנת 2014.

5.2 המבקש הינו רשות מקומית, לרבות איגוד ערים לאיכות סביבה, אשר בתחומם מתבצעת הפעילות נשוא הבקשה.

במקרה של הגשת בקשה על ידי איגוד ערים לאיכות סביבה, יש לצרף הסכמה של ראש הרשות המקומית הרלוונטית, שבנוגע אליה מתייחסת הבקשה, לביצוע התוכנית.

איגוד ערים המגיש בקשה עבור כמה רשויות מקומיות בתחומו – צריך להגיש בקשה נפרדת עבור כל רשות מקומית (השיפוט מתבצע ביחס לכל רשות מקומית בנפרד).

5.3 סיוע במסגרת קול קורא זה יינתן רק עבור פעילות/פרוייקטים נשוא בקשת התמיכה, שטרם החל בביצועם בעת פרסום קול קורא זה. מובהר כי ניתן לקבל תמיכה עבור פעילות חדשה שקשורה ו/או מהווה המשך לפעילות שהחלה לפני כן ורק עבור פרוייקטים שלא ממומנים/ימומנו במסגרת סיוע ו/או תמיכה ו/או תקצוב אחר של המדינה.

5.4 כל בקשה שתוגש תכלול את החלקים הבאים, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם כל הפרטים הנדרשים תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים הנדרשים בהם :

א. **טפסים מנהליים** - טפסים אלו הוגדרו על ידי הוראות התכ"ם והינם אחידים לכלל הקולות הקוראים המפורסמים. יש להגיש את **כל** הטפסים המינהליים כנדרש.

ב. **טופס בקשה מקצועי** - הטופס ניתן להורדה מאתר המשרד ויוגש באמצעות פורטל התמיכות האינטרנטי של המרכב"ה.

5.5 הפעילות נשוא הבקשה בכל שלושת הפרקים תתבצע החל מקבלת אישור התמיכה ועד סוף שנת הלימודים

תשע"ד. סיום העברת דרישות התשלום למשרד 30.11.2015 .

5.6 תנאי סף מקצועיים :

**5.6.1 - תנאי סף מקצועיים לפרק א - הסמכת בתי ספר ירוקים – רגילים ומתמידים:**

א. הגשת טופס מקצועי באופן מלא. על הרשות לפרט בטופס המקצועי את כל הפרטים הנדרשים עבור כל בית ספר בנפרד שהרשות מבקשת לקבל תמיכה בנוגע אליו.

1א. פירוט עלויות ומקורות מימון של כל אחד ממרכיבי הנושאים הנתמכים המפורטים בבקשה.

ב. במסגרת הבקשה אין להגיש בקשה לתמיכה בנושא זה עבור יותר מ- 10 בתי ספר בתחום הרשות המקומית. אם תוגש בקשה עבור יותר מ- 10 בתי ספר, יילקחו בחשבון רק 10 בתי הספר הראשונים כפי שמופיעים בבקשת התמיכה.

ג. במסגרת הבקשה אין להגיש בקשה לתמיכה עבור ביצוע הסמכה לבית ספר ירוק מתמיד – אם הוא הוסמך לבית ספר ירוק מתמיד בעבר, ועבור ביצוע הסמכה לבית ספר ירוק רגיל – אם הוא הוסמך לבית ירוק רגיל בעבר.

ד. בית הספר נשוא בקשת התמיכה קיבל ציון "עובר" ב-4 סעיפים לפחות מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בסעיף 1.1 ו-6.2.1 להלן.

ה. במקרה שבית ספר מבתי הספר נשוא בקשת התמיכה, קיבל בסעיף אחד או שנים ציון "לא עובר", יידרש המבקש להעביר למשרד תוכניות מתקונות לצורך קבלת ציון "עובר" בכל הסעיפים, בתוך חודשיים ממועד קבלת ההתחייבות. מודגש, כי אם לא יבוצע מלוא התיקון הדרוש במועד – לא תשולם התמיכה למבקש עבור בית ספר זה.

ו. מובהר, כי בית ספר נשוא בקשת התמיכה שקיבל ציון "לא עובר" בשלושה סעיפים, בשלב הגשת הבקשה, לא יקבל המבקש התחייבות/תמיכה כספית כלשהי בנוגע אליו.

ז. טופס הבקשה המקצועי במסגרת פרק זה יכלול את ההתחייבות של כל אחד ממנהלי בתי הספר הרלוונטיים, נשוא בקשת התמיכה, בנוגע לבית ספר שלו, כי הוא : 1. מאשר את הצטרפותו לתהליך ההסמכה לבית ספר ירוק; 2. התחייבות כי אם בית הספר יחליט לפרוש מתהליך ההסמכה הוא יודיע על כך מיד ובכתב לרשות המקומית ולמשרד להגנת הסביבה; 3. התוכנית תבוצע בהתאם למפורט במסמכי הבקשה.

ח. התחייבות של מגיש הבקשה כי עבור כל בית ספר נשוא בקשת התמיכה תרכוש הרשות : מינימום 5 שעות של הדרכה מקצועית, לא יותר מסיור אחד, לא יותר מהצגה אחת, לא יותר מהרצאה אחת ולא יותר מיום שיא אחד.

כמו כן, העלות של כל אחת מהפעילויות כדלהלן – סיור, הצגה, הרצאה ויום שיא לא תעלה על ₪ 4,000 לכל פעילות.

ט. התחייבות של המבקש לקבל מראש (לפני תחילת העבודה) את אישור רכז החינוך המחוזי הרלוונטי להדרכה המקצועית.

**5.6.2 - תנאי סף מקצועיים לפרק ב - יוזמות מקומיות לפיתוח בר קיימא בקהילה :**

א. הגשת טופס מקצועי באופן מלא . על הרשות לפרט בטופס המקצועי את כל הפרטים הנדרשים עבור כל יוזמה בנפרד שהרשות מבקשת לקבל תמיכה בנוגע אליה.

ב. במסגרת הבקשה אין להגיש בקשה לתמיכה בנושא זה עבור יותר מ- 2 יוזמות בתחום הרשות המקומית. תמיכה כספית תינתן רק ליוזמה אחת בהתאם לשיפוט המקצועי ולעמידה בתנאי הסף, האפשרות להגשת היוזמה השניה נועדה לאפשר את הסטת מרכיבי התמיכה בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 8.5.

אם תוגש בקשה עבור יותר מ- 2 יוזמות, יילקחו בחשבון רק 2 היוזמות הראשונות כפי שהן מופיעות בבקשת התמיכה.

ג. הפעילות נשוא הבקשה לא תבוצע במסגרת מערכת החינוך הפורמאלית.

ד. הפרויקט נשוא בקשת התמיכה שדורג בעדיפות הראשונה ע"י מגיש הבקשה קיבל ציון "עובר" ב- 4 סעיפים לפחות מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בסעיף 6.3 להלן.

ה. פרויקט (יוזמה) נשוא בקשת התמיכה שקיבל בסעיף אחד או שנים ציון "לא עובר", יידרש המבקש להעביר למשרד תוכניות מתוקנות לצורך קבלת ציון "עובר" בכל הסעיפים, בתוך חודשיים ממועד קבלת ההתחייבות. מודגש, כי אם לא יבוצע מלוא התיקון הדרוש במועד – לא תשולם התמיכה למבקש / הרשות עבור היוזמה האמורה.

ו. מובהר, כי הפרוייקט (היוזמה) נשוא בקשת התמיכה שקיבל ציון "לא עובר" בשלושה סעיפים, בשלב הגשת הבקשה, לא יקבל המבקש בנוגע אליו התחייבות/תמיכה כספית כלשהי.

11. היה והפרוייקט שדורג בעדיפות הראשונה קיבל ציון "לא עובר" לא תינתן תמיכה עבור פרק זה.

ז. טופס הבקשה המקצועי במסגרת פרק זה יכלול את ההתחייבויות הבאות על ידי מורשי החתימה ברשות המקומית נשוא בקשת התמיכה :

1. הפעילות נשוא הבקשה תפורסם באמצעי התקשורת המקומיים ובאתר האינטרנט של הרשות המבקשת.

2. הפעילות נשוא הבקשה תהיה פתוחה לכלל תושבי הרשות המקומית הרלוונטית ולא יגבה תשלום כלשהו עבור השתתפותם בפעילות.

3. הפעילות תתבצע לאורך כל שנת הלימודים תשע"ה, ותסתיים לא יאוחר מסוף שנת הלימודים.

4. הקבוצה נשוא הפרוייקט תתכנס לפחות אחת לחודש (סה"כ: מינימום 12 פעמים בשנה), תערוך סיכום בכתב לכל פגישה ובסוף שנת הפעילות ישלח דו"ח שנתי מסכם בצירוף כל סיכומי הפגישות למשרד.

5. בכל פרסום של הרשות המבקשת אודות הפעילות נשוא הבקשה תציין הרשות כי הפעילות נעשתה בסיוע המשרד להגנת הסביבה.

6. הפעילות שבעבורה מבוקשת התמיכה אינה נתמכה ו/או עתידה להיתמך ו/או להיות מתוקצבת בדרך אחרת על ידי המשרד ו/או משרד ממשלתי אחר.

7. הסכמה של המבקש לפרסום התוכנית נשוא הבקשה ו/או תוצריה ו/או כל מידע בקשר אליה באתר האינטרנט של המשרד, ושימוש בהם.

8. התחייבות של המבקש לקבל מראש (לפני תחילת העבודה) את אישור רכז החינוך המחוזי הרלוונטי להדרכה המקצועית.

יודגש, כי קיום כל ההתחייבויות האמורות לעיל יהווה תנאי לקבלת תמיכה כלשהי.

### **5.6.3 - תנאי סף מקצועיים לפרק ג - פעילויות לקידום חינוך לקיימות במערכת החינוך במהלך רשותי רחב**

א. הגשת טופס מקצועי באופן מלא. על הרשות לפרט בטופס המקצועי את כל הפרטים הנדרשים עבור כל פעילות בנפרד שהרשות מבקשת לקבל תמיכה עבורה.

ב. במסגרת הבקשה אין להגיש בקשה לתמיכה בנושא זה ביחס / בנוגע ליותר מ- 2 פעילויות בתחום הרשות המקומית. תמיכה כספית תינתן רק ליוזמה אחת בהתאם לשיפוט המקצועי ולעמידה בתנאי הסף, האפשרות להגשת היוזמה השניה נועדה לאפשר את הסטת מרכיבי התמיכה בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 8.5.

אם תוגש בקשה בנוגע ליותר מ- 2 פעילויות, יילקחו בחשבון רק 2 הפעילויות הראשונות כפי שהן מופיעות בבקשת התמיכה.

ג. יודגש, כי לא ניתן לקבל תמיכה במסגרת פרק זה עבור פעילויות הנתמכות ו/או יכולות להיות ממומנות במסגרת הסמכת בתי ספר ירוקים.

ד. על יוזמה ברשות המקומית נשוא הבקשה למלא אחר התנאים הבאים:

1. ברשויות מקומיות שבהן מעל 100,000 תושבים, ידרשו לשתף בתוכנית לפחות 10 בתי ספר יסודיים או 3 חטיבות ביניים או 30 גני ילדים.

2. ברשויות מקומיות שבהן בין 50,000 ל- 100,000 תושבים ידרשו לשתף בתוכנית לפחות 6 בתי ספר כלשהם או 15 גני ילדים.

3. ברשויות מקומיות שבהן בין – 20,000 תושבים ל- 50,000 תושבים ידרשו לשתף בתוכנית לפחות 10 מוסדות חינוך (גני ילדים ו/או בתי ספר כלשהם).

4. ברשויות מקומיות שבהן עד 20,000 תושבים - יש להגיש תוכנית המקיפה לפחות 60% ממוסדות החינוך ברשות המקומית.

ה. הפעילות נשוא בקשת התמיכה שדורגה בעדיפות הראשונה ע"י מגיש הבקשה קיבלה ציון "עובר" ב- 4 סעיפים לפחות מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בסעיף 6.4 להלן.

ו. במקרה של פעילות נשוא בקשת התמיכה שקיבלה בסעיף אחד או שנים ציון "לא עובר", יידרש המבקש להעביר למשרד תוכניות מתוקנות לצורך קבלת ציון "עובר" בכל הסעיפים, בתוך חודשיים ממועד קבלת ההתחייבות. מודגש, כי אם לא יבוצע מלוא התיקון הדרוש במועד – לא תשולם התמיכה למבקש/הרשות עבור אותה פעילות.

- ז. מובהר, כי במקרה של פעילות נשוא בקשת התמיכה שקיבלה ציון "לא עובר" בשלושה סעיפים, בשלב הגשת הבקשה, לא יקבל המבקש בנוגע אליו התחייבות/תמיכה כספית כלשהי.
- 1ז. היה והפרוייקט שדורג בעדיפות הראשונה קיבל ציון "לא עובר" לא תינתן תמיכה עבור פרק זה.
- ח. טופס הבקשה המקצועי במסגרת פרק זה יכלול את ההתחייבויות הבאות על ידי מורשי החתימה ברשות המקומית נשוא בקשת התמיכה:
1. הפעילות נשוא הבקשה תפורסם באמצעי התקשורת המקומיים ובאתר האינטרנט של הרשות המבקשת.
  2. בכל פרסום של הרשות המבקשת אודות הפעילות נשוא הבקשה תציין הרשות כי הפעילות נעשתה בסיוע המשרד להגנת הסביבה.
  3. הפעילות שבעבורה מבוקשת התמיכה אינה נתמכה ו/או עתידה להיתמך ו/או להיות מתוקצבת בדרך אחרת על ידי המשרד ו/או משרד ממשלתי אחר.
  4. הסכמה של המבקש לפרסום התוכנית נשוא הבקשה ו/או תוצריה ו/או כל מידע בקשר אליה באתר האינטרנט של המשרד, ושימוש בהם.
- יודגש, כי קיום כל ההתחייבויות האמורות לעיל יהווה תנאי לקבלת תמיכה כלשהי.

## **6. פירוט הנושאים והתנאים לבדיקה מקצועית של הבקשות לתמיכה :**

### **פרק א - הסמכת בתי ספר ירוקים רגילים ומתמידים**

1. הרשות המקומית מתבקשת לתת הדרכה מקצועית לבתי הספר ולסייע להם בבנייה ובביצוע של תהליך ההסמכה. לצורך כך מעניק המשרד תמיכה לשם רכישת שירותי הדרכה וליווי מקצועי, ואמצעים לקידום אורח חיים מקיים בבתי הספר ופעילויות העשרה כמו: הצגה, סיור לימודי, סדנא והרצאה.

### **2. רקע לתהליך ההסמכה –**

במטרה להטמיע עקרונות פיתוח בר קיימא בבתי הספר ולהנחיל אורח חיים מקיים מובילים המשרד להגנת הסביבה ומשרד החינוך תהליך של הסמכת מוסדות חינוך ירוקים. במסגרת התהליך נדרשים בתי הספר לעמוד בששת הקריטריונים להסמכה המפורטים להלן:

- תוכנית לימודים
- ניהול אורח חיים מקיים (שימוש מושכל במשאבים)
- קידום אזרחות פעילה כולל עשייה אקטיבית חוץ בית ספרית
- נראות ירוקה בית ספרית
- הנהגה ירוקה
- הכשרת מורים

פירוט התנאים למתן התמיכה בכל אחד מששת הקריטריונים המפורטים לעיל מופיע בסעיף 6.1 לגבי הסמכה לבית ספר ירוק רגיל וסעיף 6.2 לגבי הסמכה לבית ספר ירוק מתמיד.

לאחר שבית הספר עמד בכל דרישות ההסמכה בששת הקריטריונים, הוא יוזמן להציג בפני "ועדת ההסמכה" (ועדה המורכבת מנציגי משרד החינוך והמשרד להגנת הסביבה) את הפעילות שביצע. ועדת ההסמכה תחליט אם הוא עומד בדרישות וזכאי להסמכה כבית ספר ירוק או שעליו לבצע פעולות נוספות בטרם יוכל להיות מוסמך כירוק (מובהר, כי היעדר הסמכה לא תשלול קבלת תמיכה וזו תינתן בהתאם ולפי התנאים המפורטים במסמך זה). ההסמכה ניתנת לשנה אחת בלבד.

## **6.1. תנאים למתן התמיכה - בית ספר ירוק רגיל**

### **1. תוכנית לימודים**

**על בית הספר לבחור 3 נושאים סביבתיים מרכזיים שסביבם יתנהל כל תהליך ההסמכה.**

(דוגמאות לנושאים: מגוון ביולוגי, התכלות משאבים, משבר המים בישראל, שטחים פתוחים, בעיית הפסולת, צדק סביבתי, נחלת הכלל, כלכלה וסביבה, שינויי אקלים)

על בית הספר להציג בטופס המקצועי בפרק א' בטבלה מס' 1 - תוכנית לימודים המתייחסת ל:

- 3 נושאי סביבה.
- 5 מושגים סביבתיים בכל אחד משלושת הנושאים.
- שיבוץ כל אחד מ- 3 הנושאים הסביבתיים ב- 3 תחומי דעת לפחות.
- הצגה של 3 שכבות הלומדות לפחות 30 ש"ש (שעות שנתיות) לתלמיד בבתי ספר יסודיים ו 10 ש"ש (שעות שנתיות) לתלמיד למחצית מהתלמידים בבתי ספר על יסודיים.

### **2. תוכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס הקהילה לנושאי סביבה**

**בבתי ספר יסודיים צריכה להשתתף בתהליך לפחות שכבה אחת מתוך השכבות הלומדות בקריטריון 1.**

**בבתי ספר על יסודיים צריכים להשתתף בתהליך לפחות רבע מתלמידי בית הספר.**

על בית הספר להציג בטופס מקצועי פרק א' בטבלה 2 תוכנית פעילות שנתית המתייחסת ל:

- הנושא שנבחר
- הבעיה הסביבתית
- השכבות שמובילות את התהליך מול הקהילה
- השינוי ההתנהגותי בקהילה שהתוכנית מתכוונת להשיג
- קהל היעד שאליו מכוון הפרויקט
- אבני דרך מרכזיות בתוכנית הפעולה השנתית (בדגש על פעולות מעשיות שמתוכננות להתבצע מחוץ לבית הספר)
- תוכנית הסברה הכוללת הצגת אמצעי ההסברה שבהם מתכוונים להשתמש
- פירוט של התהליך הלימודי המלווה הכולל: נושאים עיקריים, תחומי דעת, היקף שעות, שכבות גיל
- דרכי מדידה להערכת הצלחת התהליך



### 3. תוכנית פעולה לאורח חיים מקיים בתוך בית הספר

בית הספר נדרש להציג תוכנית פעולה בטופס מקצועי פרק א' טבלה 3 (א-ד). על התוכנית להציג התייחסות ל-3 תחומים לפחות, (בפסולת נדרשת גם תוכנית הפחתה וגם תוכנית לאיסוף חומרים). בכל תחום יש להציג מצב קיים ותוכנית עתידית לגבי:

- תשתיות ואמצעים טכנולוגיים
- פעולות בתחום חינוך והתנהגות מול תלמידים ומורים
- פעולות בתחום חינוך והתנהגות מול הורים

### 4. תוכנית לנראות ירוקה בבית הספר

בית הספר נדרש להציג תוכנית לביטוי הנראות של הפעילות הירוקה בבית הספר בטבלאות המופיעות בטופס המקצועי פרק א' טבלה 4.

#### על פי הסעיפים הבאים:

- שילוט
- לוחות קיר "מדברים"
- אתר בית הספר
- תשתיות, אמצעים ופעולות (לא כולל פיסול סביבתי)

### 5. תוכנית להנהגה ירוקה

בית הספר נדרש להציג בטופס מקצועי פרק א טבלה 5 את הנתונים הבאים:

- בהנהגה משתתפים בבית ספר יסודי נציגים מ-4 שכבות לפחות ובעל יסודי נציגים מ-2 שכבות
- מונה/תה מורה מלווה להנהגה הירוקה
- נקבעה תוכנית מפגשים שנתית
- הוצגו עיקרי תוכנית העבודה השנתית

6. תוכנית להכשרת מורים – יש להציג בטופס מקצועי פרק א' טבלה 6 תוכנית ל-4 מפגשים של צוות המורים, להכשרה בנושאי סביבה וקיימות.

6.1.1 . סיכום התנאים (בית ספר ירוק רגיל):

לא עובר	עובר	התנאים
		<b>1 תוכנית לימודים הכוללת- 3 נושאי סביבה.</b> 5 מושגים סביבתיים בכל אחד משלושת הנושאים. שיבוץ כל אחד מ- 3 הנושאים הסביבתיים ב- 3 תחומי דעת לפחות. בבית ספר יסודי מוצגת התוכנית ל - 3 שכבות לפחות ובבי"ס על יסודי מוצגת התוכנית לרבע מהתלמידים
		<b>2 תוכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס הקהילה לנושא סביבה-</b> הוגדרה הבעיה הסביבתית בה רוצים לטפל, הוגדר השינוי ההתנהגותי בקהילה שהתוכנית מתכוונת להשיג, הוצג תהליך לימודי מלווה הכולל : נושאים עיקריים, תחומי דעת, היקף שעות, שכבות גיל, הוגדר ההישג שרוצים להגיע אליו, הוגדרו קהלי היעד, הוצגו אבני דרך מרכזיות בתוכנית הפעולה (בדגש על פעילות חוץ בית ספרית), הוצגה תוכנית הסברתית הכוללת הצגת אמצעי ההסברה שבהם מתכוונים להשתמש, הוצגו דרכי מדידה להשגת יעדי התוכנית
		<b>3 תוכנית פעולה לאורח חיים מקיים בבית הספר המתייחסת ל-3 תחומים וכוללת-</b> הצגת מצב קיים ותוכנית עתידית לגבי הנושאים : תשתיות ואמצעים טכנולוגיים, פעולות בתחום חינוך והתנהגות מול תלמידים ומורים, פעולות בתחום חינוך והתנהגות מול הורים
		<b>4 תוכנית לביטוי הנראות של הפעילות הירוקה בבית הספר-</b> שילוט, לוחות מדברים, אתר בית הספר, תשתית, אמצעים ופעולות (לא כולל פיסול סביבתי)
		<b>5 תוכנית להנהגה ירוקה-</b> בהנהגה משתתפים נציגים מ – 4 שכבות ביסודי, ו – 2 שכבות בעל יסודי לפחות, מונתה/מונה מורה מלווה להנהגה הירוקה, נקבעה תוכנית מפגשים שנתית, פורטו עיקרי תוכנית העבודה השנתית
		<b>6 תוכנית להכשרת מורים-</b> הוצגה תוכנית של 4 מפגשים להכשרת צוות המורים בנושאי סביבה וקיימות, הוצג אחוז משמעותי של מורים משתתפים והוצגו אמצעי הלמידה והנושאים

**6.2. תנאים למתן התמיכה - בית ספר ירוק מתמיד**

**1. תוכנית לימודים**

בכדי לקבל הסמכה לבית ספר ירוק מתמיד נדרשים כל תלמידי בית הספר היסודי ללמוד לפחות 30 שעות שנתיות לתלמיד, וכל תלמידי בית ספר על יסודי ללמוד לפחות 10 שעות שנתיות לתלמיד.  
על בית הספר להצהיר על 3 הנושאים הסביבתיים המרכזיים שסביבם יתנהל כל תהליך ההסמכה, נושא אחד לכל שכבה.

(דוגמאות לנושאים : מגוון ביולוגי, התכלות משאבים, משבר המים בישראל, שטחים פתוחים, בעיית הפסולת, צדק סביבתי, נחלת הכלל, כלכלה וסביבה, שינויי אקלים)

על בית הספר להציג בטופס המקצועי בפרק א' בטבלה 1 תוכנית לימודים המתייחסת ל:

- 3 נושאי סביבה.
- 5 מושגים סביבתיים בכל אחד משלושת הנושאים.
- שיבוץ כל אחד מ- 3 הנושאים הסביבתיים ב- 3 תחומי דעת לפחות.
- הצגה של כל השכבות הלומדות לפחות 30 שעות שנתיות לתלמיד בבתי ספר יסודיים ו- 10 שעות שנתיות לכל התלמידים בבתי ספר על יסודיים.

## 2. תוכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס הקהילה לנושאי סביבה

בבתי ספר יסודיים צריכות להשתתף בתהליך לפחות 3 שכבות מתוך השכבות הלומדות, בבתי ספר על יסודיים צריכים להשתתף בתהליך לפחות רבע מתלמידי בית הספר ומתוכם שכבה אחת במלואה. ניתן להפעיל מספר תהליכים עבור קבוצות תלמידים שונות אולם התהליך חייב להיות בהלימה לאחד או ליותר מארבעת הנושאים הסביבתיים שנבחרו – ראה סעיף 1.

על בית הספר להציג בטבלאות המופיעות בטופס מקצועי בפרק א' בטבלה 2 תוכנית פעילות השנתית המתייחסת ל:

- הנושא שנבחר
- הבעיה הסביבתית
- השכבות שמובילות את התהליך מול הקהילה
- השינוי ההתנהגותי בקהילה שהתוכנית מתכוונת להשיג
- קהל היעד שאליו מכוון הפרויקט
- אבני דרך מרכזיות בתוכנית הפעולה השנתית, בדגש על פעולות מעשיות מחוץ לבית הספר
- תוכנית הסברתית הכוללת הצגת אמצעי ההסברה שבהם מתכוונים להשתמש
- פירוט של התהליך הלימודי המלווה הכולל: נושאים עיקריים, תחומי דעת, היקף שעות, שכבות גיל
- דרכי מדידה להשגת יעדי התוכנית.

## 3. תוכנית פעולה לאורח חיים מקיים בתוך בית הספר

בית ספר ירוק מתמיד נדרש לעסוק ב- 4 תחומים לפחות.

בית הספר נדרש להציג תוכנית פעולה בטופס המקצועי בפרק א' בטבלה 3 א'- ד'. על התוכנית להציג התייחסות ל- 4 תחומים לפחות (בפסולת נדרשת גם תוכנית הפחתה וגם תוכנית לאיסוף חומרים). בכל תחום יש להציג מצב קיים ותוכנית עתידית לגבי:

- תשתיות ואמצעים טכנולוגיים
- פעולות בתחום חינוך והתנהגות מול תלמידים ומורים
- פעולות בתחום חינוך והתנהגות מול הורים

## 4. תוכנית לנראות ירוקה בבית הספר

בית הספר נדרש להציג תוכנית לביטוי הנראות של הפעילות הירוקה בבית הספר בטופס מקצועי בפרק א' בטבלה 4.

על פי הסעיפים הבאים:

- שילוט
- לוחות קיר "מדברים"
- אתר בית הספר
- תשתית, אמצעים ופעולות (לא כולל פיסול סביבתי).

**5. תוכנית להנהגה ירוקה**

בית הספר נדרש להציג בטופס המקצועי, פרק א, בטבלה 5 את הנתונים הבאים:

- בהנהגה משתתפים נציגים מ – 4 שכבות לפחות
- מונתה/מונה מורה מלווה להנהגה הירוקה
- נקבעה תוכנית מפגשים שנתית
- הוצגו עיקרי תוכנית העבודה השנתית.

**6. תוכנית להכשרת מורים** – יש להציג בטופס המקצועי בפרק א, בטבלה 6, את מפגשי צוות המורים להכשרת המורים בנושאי סביבה וקיימות.

6.2.1 להלן סיכום התנאים (בתי ספר ירוק מתמיד):

לא עובר	עובר	הקריטריון
		<b>1 תוכנית לימודים הכוללת- 3 נושאי סביבה.</b> 5 מושגים סביבתיים בכל אחד משלושת הנושאים. שיבוץ כל אחד מ- 3 הנושאים הסביבתיים ב- 3 תחומי דעת לפחות.
		<b>2 תוכנית לתהליך שנתי המוביל שינוי ביחס הקהילה לנושאי הסביבה-</b> הוגדרה הבעיה הסביבתית בה רוצים לטפל, הוגדר השינוי ההתנהגותי בקהילה שהתוכנית מתכוונת להשיג, הוצג תהליך לימודי מלווה הכולל: נושאים עיקריים, תחומי דעת, היקף שעות, שכבות גיל, הוגדר ההישג שרוצים להגיע אליו, הוגדרו קהלי היעד, הוצגו אבני דרך מרכזיות בתוכנית הפעולה (בדגש על פעילות חוץ בית ספרית), הוצגה תוכנית הסברתית הכוללת הצגת אמצעי ההסברה שבהם מתכוונים להשתמש, הוצגו דרכי מדידה להשגת יעדי התוכנית
		<b>3 תוכנית פעולה לאורח חיים מקיים בבית הספר המתייחסת ל-4 תחומים וכוללת -</b> הצגת מצב קיים ותוכנית עתידית לגבי: תשתיות ואמצעים טכנולוגיים, פעולות בתחום חינוך והתנהגות, מול תלמידים ומורים, מול הורים
		<b>4 תוכנית לביטוי הנראות של הפעילות הירוקה בבית הספר -</b> שילוט, לוחות מדברים, אתר בית הספר, תשתית, אמצעים ופעולות (לא כולל פיסול סביבתי)
		<b>5 תוכנית להנהגה ירוקה-</b> בהנהגה משתתפים נציגים מ – 4 שכבות לפחות ביסודי ו-2 שכבות לפחות בעל יסודי, מונתה/מונה מורה מלווה להנהגה הירוקה, נקבעה תוכנית מפגשים שנתית, פורטו עיקרי תוכנית העבודה השנתית
		<b>6 תוכנית להכשרת מורים:</b> הוצגה תוכנית של 4 מפגשים להכשרת צוות המורים בנושאי סביבה וקיימות. הוצג אחוז משמעותי של מורים משתתפים, הוצגו אמצעי הלמידה והנושאים

**פרק ב' - יוזמות מקומיות לפיתוח בר קיימא בקהילה**

1. רקע - מטרת היוזמה לאפשר לרשות המקומית לחזק את כוחה של הקהילה ואת יכולתה לייצר שינוי. הפעילות יכולה להתקיים באמצעות: קבוצות פעילים, ועדי איכות סביבה, פורומים בהם שותפים מגוון גדול של גורמים בקהילה ועוד.

**2. הפעילות שעבורה מתבקשת התמיכה צריכה להתקיים לאורך כל שנת תשע"ה, להסתיים לא מאוחר מסיום שנת הלימודים ולהתייחס לכל הפרמטרים הבאים:**

- א. תכנון וביצוע של פעילות מתמשכת בקהילה שתוביל לשינוי במצב הסביבה במישור המקומי ולשינוי התנהגותי באורח החיים בקרב הקהילה.
- ב. הקניית ידע, בניית יכולות ומתן כלים מקצועיים (לקבוצת פעילים/לוועד איכות סביבה/לפורום וכו').
- ג. הפעילות תעשה תוך התבססות על עקרונות אורח חיים מקיים (לדוגמא: הגעה לפעילות ברגל או בתחבורה ציבורית, צמצום שימוש במשאבים כמו נייר, כלים רב פעמיים, חשמל, התבססות על שימוש חוזר, אם מקימים גינה הרי שהיא צריכה להיות עם שתילים מותאמים לאיזור הגיאוגרפי וחוסכים במים, שימוש בקומפוסט, השקיה מבוקרת).
- ד. קביעת איש קשר ברשות המקומית והקמת ועד פעולה שילווה ויוביל את הפעילות, כולל מתן הדרכה מקצועית מתמשכת לליווי הפעילות.
- ה. בפעילות ישתתפו לפחות 20 איש.
- ו. ניתן להגיש עד 2 בקשות לתמיכה ויש לדרג אותן לפי סדר העדיפויות של הרשות מגישת הבקשה. המשרד יתמוך בשלב הראשון בבקשה הראשונה, אולם אם יוותרו לרשות יתרות מפרק אחר בקול קורא זה או מביצוע המהלך בפרק זה, תיבדק האפשרות לאפשר לרשות ביצוע מהלך נוסף ובתנאי שהמהלך עבר את שיפוט האיכות המקצועי וקיבל ניקוד גבוה באמות המידה להקצאת התקציב.
- ז. ביצוע הפעילות יחל עם קבלת הודעה על אישור התמיכה מהמשרד ויסתיים במועד סיום התוקף של ההתחייבות. במקרים בהם מבקשת הרשות המקומית להפעיל יוזמה נוספת (בהתאם לעקרון הגמישות התקציבית) עליה להתחיל בביצוע היוזמה לא יאוחר ממועד חצי שנה מקבלת ההתחייבות.

### 6.3 . תנאים למתן התמיכה

על התוכנית ליוזמה המוגשת במסגרת הבקשה להכיל את המרכיבים הבאים :

לא עובר	עובר	הקריטריון	
		<b>1 הצגת פעילות</b> - הוצג פירוט היוזמה המתוכננת, זוהו גורמים פוטנציאלים לשותפות בביצוע הפעילות, נבחר גורם מקצועי לליווי היוזמה (וצורפו קורות חיים כנדרש)	
		<b>2</b> הוגדר <b>השינוי באורח החיים</b> אליו רוצים להוביל את הקהילה, הוצגה תוכנית פעולה והוצגו עקרונות לאורח חיים מקיים	
		<b>3 הקניית ידע, בניית יכולות ומתן כלים מקצועיים</b> (לקבוצת הפעילים/ועד איכות סביבה/פורום תושבים) הוצגה תוכנית הכוללת את התחומים הסביבתיים, מתן כלים מקצועיים לפעילות עצמאית (דוגמא: מקנה כלים ליצירת שותפויות ברשות ומעבר לה, שולחנות עגולים, גיוס משאבים), הוצגו סילבוס ולו"ז מתוכנן	
		<b>4</b> הוצגו תוצרי היוזמה ותוכנית פעולה לשימוש בתוצרים לצורך יצירת השינוי	
		<b>5</b> נקבע <b>איש קשר</b> ברשות המקומית שתפקידו להביא ליישום היוזמה	
		<b>6</b> הוקם <b>ועד פעולה</b> לליווי היוזמה ויישום תוכנית הפעולה שלה	

### פרק ג - פעילויות לקידום חינוך לקיימות במערכת החינוך במהלך רשותי רחב

מטרת פרק זה לאפשר לרשות המקומית להוביל מהלך חינוכי רחב סביב נושא סביבתי מחולל הרלוונטי לרשות.

המהלך יכלול למידה, הדרכה בית ספרית, עשייה אקטיבית מתמשכת, קידום אורח חיים מקיים, הסברה ופרסום. המהלך יבוצע תוך שיתוף פעולה בין היחידה לאיכות הסביבה/ איגוד ערים לאיכות הסביבה/ מחלקת החינוך / מחלקת תברואה / מחלקת נוער / מהנדס העיר וכדומה. בסיום המהלך יופק תוצר הקשור לנושא הסביבתי המחולל, יוצג בפני קהלים רחבים ברשות ויקבל חשיפה הסברתית ופרסומית.

ניתן להגיש עד 2 בקשות לתמיכה ויש לדרג אותן לפי סדר העדיפויות של הרשות מגישת הבקשה. המשרד יתמוך בשלב הראשון בבקשה הראשונה, אולם אם יוותרו לרשות יתרות מפרק אחר בקול קורא זה או מביצוע המהלך בפרק זה, תיבדק האפשרות לאפשר לרשות ביצוע מהלך נוסף ובתנאי שהמהלך עבר את שיפוט האיכות המקצועי וקיבל גבוה באמות המידה להקצאת התקציב.



ביצוע הפעילות יחד עם קבלת הודעה על אישור התמיכה מהמשרד ויסתיים במועד סיום התוקף של החוזה. ניתן במקרים בהם מבקשת הרשות המקומית להפעיל יוזמה נוספת (בהתאם לעקרון הגמישות התקציבית) עליה להתוודע בביצוע היוזמה לא יאוחר ממועד חצי שנה מקבלת ההתחייבות .

מדינת ישראל  
המשרד להגנת הסביבה



#### 6.4 . תנאים למתן התמיכה

על התוכנית ליוזמה המוגשת במסגרת הבקשה להכיל את המרכיבים הבאים :

לא עובר	עובר	הקריטריון	
		הוצגה הגדרה של הנושא המחולל ואבני דרך עיקריות לביצוע	1
		הוצגה תכנית להקניית ידע הכוללת מטרות מוגדרות רלוונטיות לנושא הסביבתי הנבחר ולאופי התוכנית, כולל ראשי פרקים	2
		הוצגה תוכנית פעולה מפורטת להובלת התהליך, תוך התייחסות לעקרונות אורח חיים מקיים	3
		הוצגה תוכנית לפעילות אקטיבית חוץ בית ספרית שתלווה את המהלך שכוללת – תכנים מרכזיים, אבני דרך ולוח זמנים	4
		הוצג פירוט השותפים מתוך הרשות המקומית ומחוצה לה שייקחו חלק בתוכנית, השותפים שהוצגו מגיעים מתחומים שונים ומציגים תפיסת עבודה רחבה	5
		הוצגו תוצרים צפויים מהתוכנית, כולל תוכנית לשימוש בתוצר להגברת המודעות לנושאי סביבה	6

**7. אמות מידה לקביעת זכאות לקבלת תמיכה**

7.1 הבקשות שעמדו בכל תנאי הסף האמורים בסעיף 3 לעיל ינוקדו, בהתאם לאמות המידה הבאות:

**משקל (ניקוד)**

עד 20 נקודות

**אמת המידה**

א. מספר הפרקים שמכילה הבקשה ועברו את תנאי הסף :

1. שלושה פרקים - 20 נקודות

2. שני פרקים - 15 נקודות

3. פרק אחד - 10 נקודות

במקרים בהם כל בתי הספר בישוב כבר הוסמכו כבית ספר ירוק מתמיד לא יגרע ניקוד על אי הגשת פרק א – קרי: תינתן תוספת של 5 נקודות.

ב. מספר הסעיפים שקיבלו ציון "עובר" בבקשה (בכל מרכיביה ונושאה) : עד 30 נקודות

1. כל הסעיפים (100% מהסעיפים - מלא) - 30 נקודות

2. 80% ומעלה מהסעיפים שנבדקו במסגרת הבקשה קיבלו ציון "עובר" - 25 נקודות

3. פחות מ- 80% מהסעיפים שנבדקו במסגרת הבקשה קיבלו ציון "עובר" - 20 נקודות

4. פחות מ 70% מהסעיפים שנבדקו במסגרת הבקשה קיבלו ציון "עובר" - 15 נקודות

ג. האשכול החברתי-כלכלי אליו מסווגת הרשות המקומית נשוא הבקשה עד 25 נקודות

לפי הלמ"ס:

1. אשכולות 1 עד 3 - 25 נקודות

2. אשכולות 4 עד 6 - 20 נקודות

3. אשכולות 7 עד 10 - 15 נקודות

ד. האשכול הפריפריאלי אליו מסווגת הרשות המקומית נשוא הבקשה עד 25 נקודות

לפי הלמ"ס:

1. אשכולות 1 עד 3 - 25 נקודות

2. אשכולות 4 עד 6 - 20 נקודות

3. אשכולות 7 עד 10 - 15 נקודות

7.2 הבקשות תדורגנה בהתאם לניקוד שקיבלו (מהגבוה לנמוך).



**8. תיאור חבילת הסיוע, שיעורי הסיוע ותנאי תשלום**

**8.1** כאמור, הבקשות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, יהיו זכאיות לקבלת תמיכה כוללת בסכומים הבאים:

מספר תושבים	גובה תמיכה מקסימלי אפשרי, לכל הפרקים יחד, לרשויות המסווגות לאשכולות 1-4 לפי הדירוג הסוציו-אקונומי	גובה תמיכה מקסימלי אפשרי, לכל הפרקים יחד, לרשויות המסווגות לאשכולות 5-7 לפי הדירוג הסוציו-אקונומי	גובה תמיכה מקסימלי אפשרי, לכל הפרקים יחד, לרשויות המסווגות לאשכולות 8-10 לפי הדירוג הסוציו-אקונומי
מעל 300,000	220,000 ₪	150,000 ₪	100,000 ₪
150,000 – 299,000	165,000 ₪	112,500 ₪	75,000 ₪
10,000 – 149,000	110,000 ₪	75,000 ₪	50,000 ₪
עד 10,000	55,000 ₪	37,500 ₪	25,000 ₪

8.2 האמור בסעיף 3 ט לנוהל הכללי של המשרד למתן תמיכות ל"גופים אחרים" לשנת 2014 לא יחול בקול קורא זה.

**8.3 התמיכה בכל בקשה/בנוגע לכל רשות, תינתן בכל פרק שנכלל בבקשה, עבור הביצוע הבא: ביצוע תהליך הסמכת בית ספר (פרק א) ב - עד 10 בתי ספר (מקסימום), ו/או ביצוע יוזמה מקומית אחת לפיתוח בר קיימא (פרק ב') ו/או קיום פעילות אחת לקידום חינוך לקיימות (פרק ג). בפרק ב' ובפרק ג' תינתן התמיכה ליוזמה/פעילות שדורגה ע"י מגיש הבקשה בעדיפות הראשונה.**

אם הסך הכולל של התמיכה / סיוע שניתן למגיש הבקשה לפי סעיף 7.2 קטן מסכום סך התמיכה לפי סעיף 7.1 – תוקצה יתרת הסכום עבור ביצוע פעילות / פעילויות נוספת / נוספות, שנכללה במסגרת מסמכי הבקשה בעת הגשת הבקשה בכפוף לתנאים הבאים:

1. עלותם אינה עולה על היתרה
2. הם נמצאים הבאים בתור בסדר העדיפויות שנקבעו על ידי המבקש
3. הם עומדים בכל התנאים הכתובים במסמך זה
4. המשרד אישר את מתן התמיכה עבורם.

סכומי ההקצאה המקסימאליים לכל פעילות וכל פרק יפורטו בהמשך.

**8.4 בית הספר/יוזמה/פעילות, שיזכו לתמיכה בכל פרק כמפורט בסעיף 7.2, יהיו אלה שדורגו על ידי המבקש במקום הגבוה ביותר וקיבלו את מספר ציוני ה"עובר" הגדול ביותר בעת הגשת הבקשה. אם לאחר קביעת סכום סך ההקצאה למבקש כאמור בסעיף 7.2, נותרה למבקש יתרה תקציבית מסך התמיכה שאושרה – תינתן תמיכה עבור אחת מהיוזמות / פעילויות שדורגו בעדיפות השניה, על פי שיקול דעתו של המשרד.**

8.5 עד 8 חודשים מיום הוצאת ההתחייבות (להלן – המועד הקובע), ניתן לבקש להסיט את מרכיבי התמיכה, בתנאים המצטברים הבאים בלבד:

המבקש מצא, כי אם יבצע את כל התוכנית עליה אושרה לו תמיכה, תישאר לו יתרה תקציבית מסך התמיכה הכוללת שהוקצתה לו, יוכל המבקש לפנות למשרד עד למועד הקובע, בבקשה לתמוך בפעילויות נוספות שדורגו בעדיפות שניה או בחלק מהן. במקרה כזה, תאושר תמיכה גם להם רק בהצטרפות התנאים הבאים:

1. הפעילות/הפעילויות הנוספות שיאושרו תהינה מתוך היוזמות/פעילויות שדורגו בעדיפות השנייה על פי שיקול דעתו של המשרד ויתרת התקציב שעומדת לרשות המבקש.
2. הפעילות/פעילויות הנוספות נכללו בבקשה המקורית לתמיכה ועמדו בכל תנאי הסף.
3. כלל הפעילויות שאושרו מלכתחילה (לפי סעיף 7.2) יבוצעו, בהתאם לבקשה המקורית לתמיכה.
4. תנאי ושיעורי הסיוע לפעילויות הנוספות יהיו באותם תנאים כאמור במסמך זה.
5. מודגש כי בכל מקרה כלל הסיוע/התמיכה למבקש לא יעלה על הסכומים המפורטים בסעיף 8.1.

8.6 יודגש, כי מעבר ל- 8 חודשים אחרי מועד הוצאת ההתחייבות (המועד הקובע) – לא יהיה ניתן לבקש לשנות את מרכיבי ההתחייבות, ופעילות שאושרה לה תמיכה ולא בוצעה במלואה לא תיתמך כלל.

8.7 מודגש, כי לא ניתן לשנות את הבקשה המקורית (הפעילויות המבוקשות) לאחר הגשתה.

8.8 הסיוע יינתן בכל נושא **עבור המרכיבים הבאים בלבד**:

#### **פרק א' - הסמכת בתי ספר ירוקים**

1. שעות הדרכה – לפחות 5 שעות לבית ספר; שעות ריכוז הפעילות יוכרו בהיקף של עד 2.5% מכלל התמיכה בכל הפרקים; שעות ליווי אדמיניסטרטיבי יוכרו בהיקף של עד 2.5% מכלל התמיכה בכל הפרקים. תשלום תמיכה עבור שעות הדרכה יינתן רק לאחר קבלת אישור בכתב של רכז המחוז לביצוע ההדרכה ומתכונתה לפני תחילת ההדרכה.
2. רכישת אמצעים המהווים תשתית לאורח חיים מקיים בתחומים: שעוני מים וחשמל, החלפת תאורה, אמצעי הצללה, חסכמים, מיכלי הדחה דו כמותיים, הקמת גינה,
3. פעילויות העשרה מלוות – ניתן לתת לכל בית ספר פעילות אחת בלבד מכל סוג, כגון: הצגות, סדנאות בנושאי סביבה וקיימות (לא תינתן תמיכה כספית עבור יצירת פסל סביבתי), סיורים לימודיים בתחום סביבה וקיימות, הרצאות מקצועיות. תמיכה עבור פעילות לפי סעיף זה לכל בית ספר תהיה בסכום מקסימלי של 4000 ₪.

4. הוצאות לאירוע שיא סביבתי משותף לכל בתי הספר המשתתפים בתוכנית. תמיכה עבור פעילות לפי סעיף זה

תהיה בשיעור מקסימאלי של עד 15% מהיקף התמיכה הכולל.

5. המבקש יקבל תשלום עבור הפעולות שפורטו בסעיפים 8.8, בפרק א' בנוגע לסעיפים 1 ו- 2, ללא תלות בהצלחת בית הספר לקבל הסמכה, והכל בכפוף לביצוע והוצאת דרישת תשלום כנדרש. עם זאת, לא תשולם תמיכה עבור הפעולות שפורטו בסעיפים 8.8 בנוגע לסעיפים 3 ו- 4 אם בית הספר לא קיבל הסמכה לבית ספר ירוק / ירוק מתמיד (לפי העניין).

#### **פרק ב' – יוזמות מקומיות לפיתוח בר קיימא בקהילה**

1. שעות הדרכה – לליווי הקבוצה ; שעות ריכוז הפעילות יוכרו בהיקף של עד 2.5% מכלל התמיכה בכל הפרקים ; שעות ליווי אדמיניסטרטיבי יוכרו בהיקף של עד 2.5% מכלל התמיכה בכל הפרקים .  
תשלום תמיכה עבור שעות הדרכה ינתן רק לאחר קבלת אישור בכתב של רכז המחוז לביצוע ההדרכה ומתכונתה לפני תחילת ההדרכה.

2. רכישת אמצעים המהווים תשתית לאורח חיים מקיים בתחומים :  
שעוני מים וחשמל, החלפת תאורה, אמצעי הצללה, חסכמים, מיכלי הדחה דו כמותיים, הקמת גינה .  
3. פעילויות העשרה מלוות – ניתן לבקש תקציב לביצוע פעילות אחת מכל סוג : הצגות, סדנאות בנושאי סביבה וקיימות, סיורים לימודיים בתחום סביבה וקיימות, הרצאות מקצועיות, הוצאות לאירוע שיא סביבתי אחד.

#### **פרק ג' – פעילויות לקידום חינוך לקיימות במערכת החינוך במהלך רשותי רחב**

1. שעות הדרכה – לליווי מוסדות החינוך המשתתפים בתוכנית , שעות ריכוז הפעילות בהיקף של עד 2.5% מכלל התמיכה בכל הפרקים, שעות ליווי אדמיניסטרטיבי בהיקף של עד 2.5% מכלל התמיכה בכל הפרקים,  
2. רכישת אמצעים המהווים תשתית להפחתת צריכה בתחומים :  
שעוני מים וחשמל, החלפת תאורה, אמצעי הצללה, חסכמים, אסלות דו כמותיות, הקמת גינה ,  
3. פעילויות העשרה מלוות – ניתן לבצע פעילות אחת מכל סוג : הצגה, סדנא בנושאי סביבה וקיימות, סיור לימודי בתחום סביבה וקיימות, הרצאה מקצועית.  
4. הוצאות לאירוע שיא סביבתי אחד משותף לכל מוסדות החינוך המשתתפים בתוכנית.

- 8.9 בנוסף לאמור לעיל, סכומי התמיכה לא יהוו יותר מהאחוזים הבאים של עלות הפרוייקטים המתממנים –
- א. רשויות מקומיות הנמצאות ב - אשכולות 1-3 של הלמ"ס במדד הסוציאקונומי אך באשכול 4 של הלמ"ס במדד הסוציאקונומי וגם באשכולות 1-3 של הלמ"ס במדד הפריפריאלי (ביחד) – 95% .
- ב. רשויות מקומיות המסווגות באשכולות 4-5 של הלמ"ס לפי המדד הסוציאקונומי – 80% .
- ג. רשויות מקומיות המסווגות באשכולות 6 עד 7 של הלמ"ס לפי המדד הסוציאקונומי – 70%
- ד. רשויות מקומיות המסווגות באשכולות 8 עד 10 של הלמ"ס לפי המדד הסוציאקונומי – 50%

8.10 בנוסף לאמור לעיל, על אף הערכת העלויות של הפרוייקטים המוצגות בבקשה ו/או בבקשה לתשלום, ועדת התמיכות תהיה רשאית לאמוד עלויות שונות מאלו שהוצגו בבקשה, ולאשר סיוע/תמיכה לפעילות או מרכיביה המבוקשים בהתאם לכך, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**9 תנאי תשלום**

**דרישת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן לא תכובד:**

1. קיום כל הכללים המפורטים בחלק הכללי של הודעת המשרד להגנת הסביבה על מתן תמיכות לגופים אחרים.
2. הגשת "טופס דרישת תשלום" הרלוונטי לקול קורא זה כאשר הוא מלא כנדרש. הטופס ניתן להורדה מאתר המשרד.
3. דיווח על מטרת הרכישות שבוצעו ובצירוף חשבוניות וקבלות בגין ההוצאות על סך 100% של הפעילות שבוצעו עד כה בפרק הרלוונטי.
4. בפרסומים לגבי התהליך צוינה השתתפות המשרד.
5. מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז ההשתתפות המכסימלי אותו אישרה ועדת התמיכות של המשרד כמצוין בהתחייבות.
6. הגשת דרישת תשלום יכולה להיעשות בשלבים שונים של ביצוע הפעילות, ובתנאי שבעת ההגשה מתקיימים סעיפים 1-5 .

**10. שונות**

1. בקשות לסיוע (תמיכה) יידונו על ידי ועדת התמיכות של הקרן, שמונתה לפי תקנה 5(ד) לתקנות שמירת הניקיון (קרן שמירת הניקיון), התשמ"ו-1986.



2. המשרד להגנת הסביבה ו/או הנהלת הקרו, בין באמצעותה ובין באמצעות נותני שירות שתתקשר עימם לטעם כך, תבצע פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, בקרב המבקשים והרשויות המקומיות, בקשר למימוש התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי הסיוע.
3. יודגש, כי אין וודאות כי הקרו ו/או המשרד יוציאו "קול קורא" ו/או יתנו סיוע כזה או אחר עבור איזה מהנושאים המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.

**פרטים והבהרות בנוגע לנושאים מקצועיים לקול קורא זה ניתן לקבל אצל הגב' זיוית לינדר,**

**דואל: [zivit@sviva.gov.il](mailto:zivit@sviva.gov.il). פרטים והבהרות בנוגע לנושאים מינהליים ניתן לקבל במשרד רו"ח בן דוד אצל רו"ח תהילה חן 050-9144122 02-5005506/5005555 , [tehila\\_h@bdsk.co.il](mailto:tehila_h@bdsk.co.il)**