

נספח 1. טופס נטילת דגימה ושרשרת משמורת

הטופס יכיל את השדות הבאים לכל הפחות –

[הערה : ככלל תיעוד יערך בטופס שאינו דיגיטלי. תיעוד בטופס דיגיטלי בלבד יעשה בהתאם לתקנים בינלאומיים מקובלים כגון, DSS/DSA או IEC/ISO 9796 ובכפוף לאישור ממונה סביבה וממונה שפכי תעשייה.]

- מזמין הדיגום
 - תאריך ושעת הדיגום
 - שם הדוגם + חתימה
 - שם חברת דיגום (אם יש)
 - שם האתר/המפעל הנדגם
 - אופן הודעה למפעל, למי נמסרה ושעת המסירה
 - שם/מספר הדגימה
 - שם/תג נקודת הדיגום
 - תיאור נקודת הדיגום (למשל תעלה, שוחה, מפל, ברז)
 - סוג הדגימה (שפכים/קולחים/תמלחת/אחר- יש לפרט)
 - סוג הדיגום (חטף/מורכב, יש לפרט - דגימה מורכבת לפי ספיקה/זמן ומשך הדיגום)
 - מספר וסוג מכלי הדיגום (פלסטיק/זכוכית/כהה) והאם התקבל מהמעבדה הבודקת
 - תנאי שמירת הדגימה מנטילת הדגימה ועד להגעה למעבדה (מקורר/לא מקורר, רישום טמפ' תא הקירור בסיום השינוע)
 - אופן שימור הדגימה (הוספת חומרי שימור) + תאריך ושעת השימור
 - תוצאות מדידות שטח (pH, כלור חופשי וכללי, טמפרטורה, עכירות, מוליכות, חמצן מומס) ותוצאות בדיקה חוזרת במידה ונעשתה
 - האנליזות הנדרשות לביצוע
- שרשרת משמורת -

- לכל העברה (משמורת) עד הגעת הדגימה **למעבדה המבצעת את האנליזות**, יש לפרט את הבאים -
 - תאריכים ושעות בהם הדגימה עברה מיד ליד ;
 - שמות וחתימות של כל אדם הנושא ברשותו את הדגימה מרגע נטילתה ;
 - רישום מספר וסוג מכלי הדיגום (תואם למדבקות על מכלי הדיגום) ;
 - תנאי שמירת הדגימה בעת כל משמורת (מקורר/לא מקורר, רישום טמפ' תא הקירור בסיום השינוע).
- תאריך ושעת קבלה למעבדה המבצעת את האנליזות + מספר הדגימה במעבדה + שם וחתימת איש צוות המעבדה המקבל אותה לרשותו (ימולא ע"י איש צוות המעבדה)